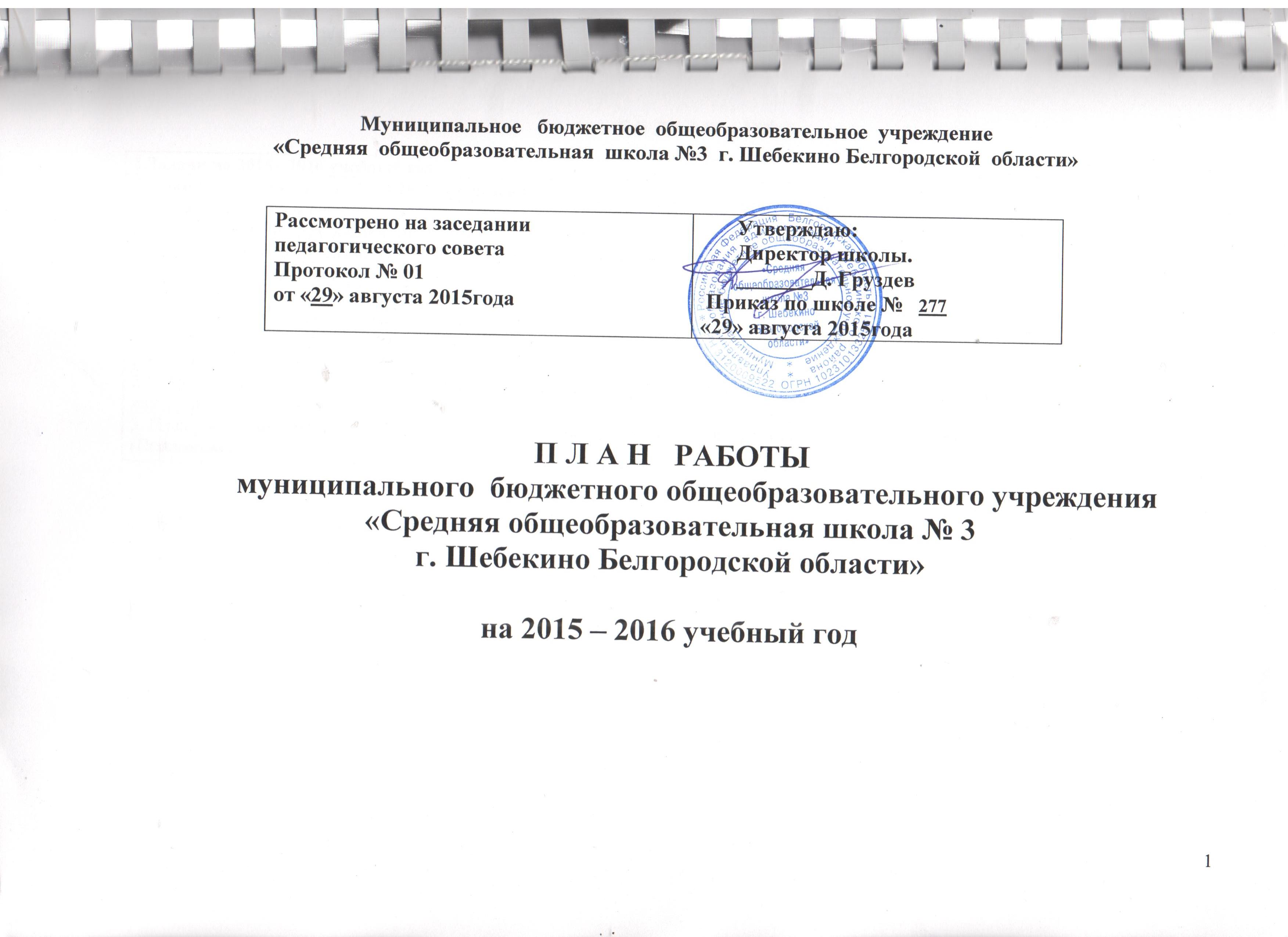
****

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Задачи на 2015– 2016 учебный год** | стр. 3-5 |
| **2.План работы школы на 2015-2016 учебный год** |  |
| 2.1.План работы по всеобучу | стр. 6-7 |
| 2.2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | стр.7-19 |
| 2.3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация | стр.20-30 |
| 2.4. План воспитательной работы | стр.31-58 |
| 2.5. План работы социально – педагогической службы | стр.59-61 |
| 2.6. План работы психологической службы | стр.62-74 |
| 2.7. План работы логопедической службы | стр. 75-79 |
| 2.8. План работы библиотеки | стр. 79-104 |
| 2.7. Программа контрольно – диагностической деятельности, внутришкольный контроль, внутришкольный контроль по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС. | стр. 105-157 |
| 3. План работы на 2015-2016 учебный год по реализации программы мониторинга качества образования (Приложение) |  |

## 

**1.Задачи на 2015-2016 учебный год**

**I. Учебно- методическая работа**

1.Продолжить мониторинг учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана

2.Разработать методические материалы для мониторинговых исследований.

3.Развивать систему управления школы за счет максимального использования мониторинговой информации;

4. Активизировать работу по подготовке обучающихся к ГИА за счёт часов внеаудиторной занятости обучающихся. – создать оптимальные условия для повышения качества образования;

5. Усилить подготовку обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников.

6.Усилить работу по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: обучающихся, родителей, учителей;

- своевременно выявлять причины несоответствия знаний обучающихся эталонным характеристикам и их корректировка.

7. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс современных инновационных образовательных технологий.

8. Продолжить работу по дальнейшему повышения научно- теоретического, практического и методического мастерства педагогов, создать условия для стремления к повышению квалификационной категории.

9.Направить дальнейшие усилия педагогов школы на работу со слабоуспевающими и одарёнными обучающимися.

10.Нацелить педагогов школы на активное вовлечение учащихся в проектную и экспериментальную деятельность в урочное и внеурочное время.

11.Акцентировать внимание на дальнейшее повышении уровня самообразования каждого учителя (как одно из требований к условиям реализации ФГОС).

**II.Воспитательная работа**

1.Создавать действенную и эффективную воспитательную систему в школе на основе единства диагностики и результатов деятельности, материальной базы школы, уровня развития коллектива воспитателей-единомышленников, ученического самоуправления, дополнительного образования и социальной среды.

2..В развитии детского движения и ученического самоуправления предусматривать реальное участие детей в планировании, организации и оценке школьных дел.

3.В совместной работе школы и семьи выделить приоритет здоровья; создавать и поддерживать авторитет благополучных семей, поощрять личный пример семьи и родителей в воспитании детей.

4.Приобщать обучающихся к нравственным ценностям в процессе духовного и культурного развития.

5.Нацеливать обучающихся на получение глубоких и прочных знаний с постановкой перспективных задач через систему различных дополнительных занятий, различных по тематике кружков.

6.Создавать условия для участия семей в воспитательном процессе, привлекать родителей к участию в управлении общеобразовательным учреждением.

7. Продолжить развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время.

**III.Социально - психологической служба**

1.Создание комфортной и безопасной обстановки, обеспечение охраны обучающихся их жизни и здоровья. Пропаганда здорового образа жизни.

2.Привлечение социальных служб для оказания различных видов помощи детям под опекой, инвалидам, «группы риска», многодетным и неблагополучным семьям.

3.Охват всех обучающихся горячим питанием.

4.Повышение эффективности и совершенствование способов профилактической работы с детьми для уменьшения совершения правонарушений несовершеннолетними нашей школы.

5.Работа по социальному сопровождению детей из неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей, детей «группы риска», а так же необучаемых детей – инвалидов.

6.Оказание помощи семьям в проблемах их детей в воспитании и обучении.

7.содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся первого пятого и десятого классов;

8.обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей при переходе на ФГОС ООО;

9. осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно- развивающей работы;

10.способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;

11.повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;

-содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.

**IV. Логопедическая служба**

1.Своевременное выявление нарушений речи у обучающихся и предупреждение возможных вторичных дефектов, вызванных уже имеющимися речевыми нарушениями.

2.Продолжить работу над коррекцией нарушений устной и письменной речи обучающихся.

3.Расширить сотрудничество со специалистами школьного ПМПк, педагогами, родителями.

4.Продолжить работу по распространению знаний о коррекционно-логопедической деятельности среди родителей и педагогов.

5.Продолжить использование ИКТ в коррекционно-просветительской работе.

6.Продолжить оформление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом, пополнить методической литературой.

**V. Библиотека**

1.Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обучающимся школы и их законным представителям. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

2.Участие в местных, региональных и федеральных социальных программах, участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки;

3.Распространение среди учащихся школы историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня и творческих способностей;

4. Приобщение учащихся к чтению и книге, формирование художественной культуры;

5.Организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий,

**Направления основных мероприятий по достижению задач:**

# 1.Реализация разноуровневых образовательных программ: для классов повышенного уровня, общеобразовательных и классов коррекционно – развивающего обучения.

2. Обучение детей по адаптированным образовательным программам VII ,VIII видов, в том числе в общеобразовательном классе.

3. Введение новых учебных предметов.

4. Адаптация типовых образовательных программ к особенностям школы (классов)

5. Разработка учителями рабочих программ.

6. Организация предпрофильной подготовки в основной школе.

7. Организация профильного обучения на старшей ступени обучения. Предоставление учащимся профильных классов возможности обучения по индивидуальным образовательным программам.

8. Использование современных технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы.

9. Использование в обучении информационно – коммуникационных технологий.

# 2. План работы школы на 2015- 2016 учебный год

**2.1.План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | директор |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 29 августа | кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам. директора |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | администрация |
| 6 | Комплектование групп по присмотру и уходу за детьми | до 1 сентября | администрация |
| 7 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | преподаватель-организатор ОБЖ |
| 8 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | август-сентябрь | директор, повар, соц. педагог |
| 9 | Составление расписания занятий | до1 сентября | зам. директора |
| 10 | Комплектование  детских объединений, спортивных секций | до 5 сентября | администрация |
| 11 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | зам. директора  соц. педагог |
| 12 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Соц. педагог |
| 13 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | администрация |
| 14 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора |
| 15 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | кл. руководители  соц.педагог |
| 16 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | зам. директора |
| 17 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | зам. директора |
| 18 | Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в группах по уходу и присмотру за детьми | по плану ВШК | администрация |
|  |  |  |  |
| 19 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | учитель |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | классные руководители |
| 21 | Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений | в течение года | зам.директора, кл.руководители |
| 22 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | по плану | зам. директора |
| 23 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 24 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 25 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 26 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | директор |

**2.2.План работы по реализации ФГОС НОО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2015-2016 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы: « Повышение качества знаний обучающихся через повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС»;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности МО учителей начальных классов школы:  - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2015-2016 учебный год | сентябрь | Руководитель МО | план работы школы и МО начальных классов на 2015-2016 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального , регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО | В соответствии с планом-графиком Управления образования | Директор (заместитель директора), учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в школе:  - итоги четвёртого года реализации ФГОС НОО и задачи на 2015-2016 учебный год;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах. | Август      Январь | Директор (заместитель директора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика обучающихся 1-х классов;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 классах. | Октябрь   Январь  Май | Заместитель директора | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2016- 2017 учебном году |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора | утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Заместитель директора | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2016 -2017 учебном году | Май-июнь | Заместитель директора | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2016- 2017 учебный год |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса | Август | Директор | Заключенные договора |
| 2.3. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в отношении 1- 4-х классов | Май-июнь | Директор | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.4. | Внесение изменений в ООП НОО | Август | администрация | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов | До 3 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок 2014 - 2015 года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка |
| 3.4. | Подготовка к 2016- 2017 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП школы ФГОС НОО;  - подготовка плана закупок на 2017 год | Март     Май | Директор, учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016 год и перспективу | Сентябрь, март | Заместитель директора | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | В течение года | Заместитель директора | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2016- 2017 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО | Май | Директор | Тарификация  2016- 2017 уч. г. |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников школы | В течение учебного года | Директор | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | По плану постоянно действующего семинара | Руководитель МО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:  - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах;  - итоги обучения по ФГОС НОО.        Проведение собрания для родителей будущих первоклассников | октябрь  декабрь    март     май    Апрель-май | Заместитель директора, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО» | Сентябрь, январь, май | Заместитель директора | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместитель директора, учителя 1 класса |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам , сайту школы | По графику работы кабинета | Библиотекарь, зав. кабинетом информатики | Журнал посещений |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Проведение методических дней:  - «Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД».  - Практическое  занятие:  «Составление характеристики выпускника 4 класса в соответствии с ФГОС НОО».  - Итоговая оценка ученика в соответствии с ФГОС НОО. | Раз в четверть | заместитель директора | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.  Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО. | сентябрь | Руководитель МО | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе;  - посещение занятий в 1-4 классах | Октябрь   По графику ВШК | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в школе:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь    Январь-май | Заместитель директора, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

**План работы по реализации ФГОС ООО.**

**Задачи:**

1. Введение и реализация ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2015-2016 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы: « Повышение качества знаний обучающихся через повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС»;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности МО учителей - предметников школы:  - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2015-2016 учебный год | сентябрь | Руководитель МО | план работы школы и МО учителей – предметников на 2015-2016 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального , регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО | В соответствии с планом-графиком Управления образования | Директор (заместитель директора), учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в школе:  - задачи на 2015-2016 учебный год;  - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 -х классах школы | Август      Январь | Директор (заместитель директора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП ООО:  - входная диагностика обучающихся 5-х классов;  - формирование УУД;  - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-х классах. | Октябрь   Январь  Май | Заместитель директора  Верхотина В.В. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2016- 2017 учебном году |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора  Горбунова И.Ю. | утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Сентябрь | Заместитель директора АХЧ Сухорончак П.А. | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2016 -2017 учебном году | Май-июнь | Заместитель директора  Никитченко Г.М. | Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2016- 2017 учебный год |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор  Груздев Д.В. | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в отношении 5 - 6-х классов | Май-июнь | Директор  Груздев Д.В. | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы |
| 2.3. | Внесение изменений в ООП ООО | Август | администрация | Приказ об утверждении ООП в новой редакции |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-х классов | До 3 сентября | Библиотекарь Шаповалова Т.В., учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы школы |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок 2014 - 2015 года:  - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по АХЧ Сухорончак П.А., библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка |
| 3.4. | Подготовка к 2016- 2017 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП школы ФГОС ООО;  - подготовка плана закупок на 2017 год | Март     Май | Директор,  учителя | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка, план закупок |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 учебный год | Август | Директор  Груздев Д.В. | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2016 год и перспективу | Сентябрь, март | Заместитель директора  Верхотина В.В. | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | В течение года | Заместитель директора  Никитченко Г.М. | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2016- 2017 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО | Май | Директор  Груздев Д.В. | Тарификация на  2016- 2017 уч. год |
| 4.5. | Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников школы | В течение учебного года | Директор  Груздев Д.В. | Предложения в план-график повышения квалификации |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей - предметников по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом | По плану постоянно действующего семинара | Руководители МО учителей - предметников | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ Купина О.Г. | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 5 -х классах:  - помощь родителей в организации проектной деятельности;  - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5 -х классах;  - итоги обучения по ФГОС ООО. | октябрь  декабрь    март     май    Апрель-май | Заместитель директора Верхотина В.В., классные руководители 5 –х классов | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС ООО» | Сентябрь, январь, май | Заместитель директора  Верхотина В.В. | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей | По необходимости | Заместители директора, учителя 5 –х классов |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам , сайту школы | По графику работы кабинета | Библиотекарь Шаповалова Т.В., зав. кабинетом информатики Купина О.Г. | Журнал посещений |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Проведение методических дней:  - «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД». | Раз в четверть | заместитель директора  Никитченко Г.М. | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года.  Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО. | сентябрь | Руководители МО  учителей - предметников | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классах;  - посещение занятий в 5 классах | Октябрь   По графику ВШК | Заместитель директора Горбунова И.Ю., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в школе:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования;  - составление плана открытых занятий;  - подготовка материалов для публичного отчета | Сентябрь-декабрь    Январь-май | Заместитель директора Горбунова И.Ю., учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы деятельности** | **Участники** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
|  | Организовать работу школьных методических объединений учителей - предметников:  1) МО учителей русского языка и литературы - руководитель Головкова Н.А. (учитель высшей категории).  2) МО учителей иностранного языка -руководитель Сумарокова Г.Н. (учитель первой категории).  2) МО учителей физики, математики, информатики и ИКТ - руководитель Топчиёва А.М.(учитель первой категории).  3) МО учителей обществоведческих дисциплин – руководитель Разуваев В.П. (учитель высшей категории).  4) МО учителей естественнонаучных дисциплин - руководитель Головина Е.Н.(учитель первой категории).  5) МО учителей начальных классов – руководитель Воронина Н.И.(учитель первой категории).  6) МО учителей физической культуры и ОБЖ - руководитель Резников А.С.  ( учитель первой категории).  7) МО учителей художественно – эстетических дисциплин - руководитель Кривошеева Т.Н. (учитель первой категории). | Педагоги школы | Зам. директора  Никитченко Г.М. | Август |
|  | Организовать работу методического объединения классных руководителей 5-11 классов - руководитель Рубанова О.В., (учитель первой категории) | Классные руководители | Зам. директора Горбунова И.Ю. | Август |
|  | Продолжить работу методического совета, методического кабинета | методсовет | Зам. директора Никитченко Г.М. | Август |
|  | Организовать с учителями анкетирование с целью определения их готовности к работе в новом учебном году (знание учебных программ, норм оценок, наличие учебно-методического обеспечения по предмету). | Педагоги школы | Зам. директора Никитченко Г.М., руководители методических объединений | Август |
|  | Провести инструктаж для классных руководителей по оформлению и ведению классных журналов, личных дел учащихся 1 - х классов | Педагоги школы | Зам. директора Верхотина В.В. | Август |
|  | Совещание по вопросу планирования деятельности методических объединений. | Руководители методических объединений | Заместитель директора Никитченко Г.М. | До 1 сентября |
|  | Совещание при зам. директора по вопросу определения стратегии организации ипроведения методической работы в текущем учебном году в соответствии с темой школы. | Руководители методических объединений | Заместитель директора  Никитченко Г.М. | Август |
|  | Планирование работы методического совета. Обсуждение тематики заседаний. Утверждение графика проведения предметных недель. | Члены МС | Заместитель директора Никитченко Г.М. | Август - сентябрь |
|  | Определение тематики самообразования педагогов в соответствии с проблемой школы | Педагоги школы | Заместитель директора Никитченко Г.М. | Август |
|  | Методические оперативные совещания (текущие вопросы) | Заместитель директора, руководители методических объединений | Заместитель директора Никитченко Г.М. | По мере необходимости |
|  | Подготовка пакета диагностических материалов для мониторинга  учебных достижений обучающихся | Руководители методических объединений, педагог-психолог | Заместитель директора Верхотина В.В., Шутова Е.П. | В течение года |
|  | Информационное обеспечение деятельности методических объединений, методического совета | Члены МС, руководители методических объединений | Заместитель директора Никитченко Г.М. | В течение года |
|  | Разработка материалов для выпуска педагогических буклетов | Творческие группы | Заместитель директора Никитченко Г.М. | В течение года |
|  | Консультации по подготовке учителей к участию в профессиональных конкурсах | Руководители методических объединений | Заместитель директора Никитченко Г.М. | По мере требования |
| 15 | Подготовка пакета диагностических материалов для выявления педагогических затруднений учителей | Руководители методических объединений, педагог-психолог | Заместитель директора Никитченко Г.М., педагог - психолог Шутова Е.П. | В течение года |

## 2.3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация

**Содержание методической работы**

**в соответствии с темой школы: « Повышение качества знаний обучающихся через повышение профессиональной компетентности педагога в рамках реализации ФГОС»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | | | | | | | | | |
| **1.1. Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке их педагогической деятельности и повышению профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС. | | | | | | | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | | | | **Сроки** | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| **1.** | | Сбор и уточнение информации о прохождении курсовой переподготовки педагогами (банк данных) | | | | В течение года | | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Обновлённый банк данных | |
| **2.** | | Составление перспективного плана прохождения курсовой переподготовки педагогами | | | | Сентябрь | | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Перспективный план курсовой переподготовки на 3 года | |
| **3.** | | Подача заявок в УО на прохождение курсовой переподготовки педагогами | | | | По запросу УО | | Зам. директора Никитченко Г.М. | | |  | |
| **4.** | | Издание приказов о прохождении курсовой переподготовки педагогами | | | | В течение года | | Директор школы Груздев Д.В. | | |  | |
| **5.** | | Составление отчетов в УО о прохождении курсовой переподготовки педагогами | | | | По запросу УО | | Зам. директора Никитченко Г.М. | | |  | |
| **1.2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | | |
| **1.** | | Групповая и индивидуальная консультация для аттестующихся педагогов «Разъяснение изменений в порядке прохождения аттестации в 2015 – 2016 учебном году»  1) Согласование вопросов повышения квалификации.  2) Аттестация на соответствие занимаемой должности.  3) Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации. | | В течение года | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | Оформление документации в печатном и электронном виде для аттестации, занесение данных в ЭМОУ | | |
| **2.** | | Рассмотрение документов на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности. Подача заявлений педагогов на прохождение аттестации в УО (высшая и I кв. категории) | | В течение года | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | Консультации по оформлению документов на аттестацию. | | |
| **3.** | | Уточнение списков аттестующихся учителей, их согласование с УО | | В течение года | | | Заместитель директора Никитченко Г.М.  Директор школы  Груздев Д.В. | | | Список педагогических работников, аттестующихся на высшую, I квалификационные категории в текущем учебном году | | |
| **4.** | | Подготовка аттестующимися педагогами документов к аттестации, оказание им методической помощи | | В течение года | | | Заместитель директора по УВР Никитченко Г.М. | | |  | | |
| **5.** | | Организация творческих отчетов аттестующихся учителей на педсоветах, на заседаниях  школьных МО | | В течение года | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | Систематизация материалов к аттестации | | |
| **6.** | | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | | В течение года | | | Педагог-психолог Шутова Е.П. | | | Психологическое сопровождение процесса аттестации | | |
| **7.** | | Изучение работы учителей:  Сербиной Н.А. (на первую категорию), Аникеевой Н.С. (на первую категорию), Головиной Е.Н. (на первую категорию), Купиной О.Г. (на первую категорию), Пашковой А.В. (на первую категорию), Топчиёвой А.М. (на высшую категорию), Рыбенко Н.А. ( на соответствие занимаемой должности), Мишуковой О.В. ( на соответствие занимаемой должности), Горбуновой И.Ю.( на соответствие занимаемой должности) в соответствии с поданными заявлениями на аттестацию. | | Согласно графику | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | |  | | |
| **1.3. Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | Собеседование с молодыми специалистами. Назначение наставников молодым специалистам | | Сентябрь | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | |  | | |
| **2** | | Инструктаж о ведении школьной документации | | Сентябрь | | | Заместитель директора Никитченко Г.М., Верхотина В.В. | | |  | | |
| **3** | | Оказание методической помощи молодым специалистам, проведение практических занятий по составлению рабочих программ | | сентябрь | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | |  | | |
| **4** | | Включение молодых специалистов в работу предметных МО | | В течение учебного года | | | Заместитель директора Никитченко Г.М., руководители МО | | |  | | |
| **5** | | Взаимопосещение уроков: наставники – молодые специалисты | | В течение учебного года | | | Заместитель директора Никитченко Г.М., учителя-предметники | | |  | | |
| **6** | | Посещение уроков у молодых специалистов администрацией и руководителями МО | | В течение учебного года | | | Зам. директора Никитченко Г.М., руководители МО | | | Обратить внимание на ошибки и недочёты при проведении уроков | | |
| **7** | | Проведение Недели молодого специалиста  (отчетные открытые уроки) | | Май | | | Заместитель директора Никитченко Г.М., учителя-предметники | | |  | | |
| **1.4. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | Описание передового педагогического опыта | | | в течение года | | Заместитель директора Никитченко Г.М., учителя-предметники | | | Папка с материалами опыта | | |
| **2.** | | Оформление методической «копилки» | | | в течение года | | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. | | |
| **3.** | | Обсуждение опыта на заседании МО | | | В течение года | | Заместитель директора Никитченко Г.М.,  руководители МО, учителя-предметники | | | Выработка рекомендаций для внедрения | | |
| **4.** | | Представление опыта на заседании педагогического совета | | | В течение года | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | Решение о распространении опыта работы учителей | | |
| **5.** | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | | Учителя, представляющие свой опыт работы | | | Составление плана – графика распространения опыта | | |
| **1.5. Проведение предметных недель**  **Цель:** развитие у обучающихся интереса к предметам учебного плана и раскрытие их творческого потенциала | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Русского языка и литературы | | | | декабрь | | руководители  методических объединений | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся | | |
| 2 | Истории, обществознания и православной культуры | | | | апрель | |
| 2 | Начальных классов | | | | февраль | |
| 3 | Географии, химии, биологии | | | | Январь | |
| 4 | Иностранного языка | | | | Февраль | |
| 5 | ИЗО, технологии, музыки | | | | Март | |
| 7 | Математики, физики и космонавтики, информатики и ИКТ | | | | Апрель | |
| 8 | Физической культуры и ОБЖ | | | | Май | |
| **1.6. Методические семинары**  **Цель:** повышение уровня компетентности педагогов по ведущим концепциям, передовым технологиям, практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | | | | | | | | | |
|  | | «Электронный портфолио учителя» как составная часть добровольной аттестации | В течение года | | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | | Практические рекомендации по оформлению портфолио учителя с целью систематизации его педагогических достижений | |
|  | | Проведение Постоянно действующего семинара для молодых специалистов города и района | Два раза в год | | | | Заместители директора Никитченко Г.М.,  Верхотина В.В. | | | | Повышение уровня квалификации молодых специалистов города и района | |
|  | | Проведение Постоянно действующего семинара для библиотекарей города и района | 1 раз в четверть | | | | Зам. директора Никитченко Г.М., Шаповалова Т.В. – библиотекарь школы | | | | Повышение уровня квалификации школьных библиотекарей | |
|  | | Обеспечение преемственности в обучении начальной и основной школы как условие повышения качества обученности учащихся | март | | | | Заместитель директора Никитченко Г.М.,  руководители 4 -5 классов | | | | Повышение качеств учебно – воспитательного процесса при переходе учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования | |
| **1.7. Методические советы**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год в соответствии с темой школы | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1.Итоги методической работы в 2014 - 2015 уч. году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.  2.Определение основных направлений методической работы школы на 2015 - 2016 уч. год.  3. Рассмотрение кандидатур руководителей методических объединений, руководителя МО классных руководителей.  4. Рассмотрение кандидатур в состав совета НОУ. Рассмотрение и обсуждение плана работы школьного НОУ. | сентябрь | | | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | | 1.Обеспечение выполнения задач плана методической работы  2. Обеспечение качественной реализации работы школьного научного общества . | |
| 2. | | 1. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  2.Организация и проведение Конференции младших школьников по исследовательской деятельности. Выдвижение кандидатур для участия в муниципальном этапе конкурса исследователь-ских работ «Я – исследователь».  3.Расмотрение и обсуждение плана методических мероприятий по подготовке педагогов основной школы к реализации ФГОС ООО в 2015 – 2016 учебном году. | ноябрь | | | | Заместитель директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М., руководитель МО начальных классов Воронина Н.И. | | | | 1. Обеспечение организованного проведения школьных олимпиад и конференции.  2. Пополнение школьного банка данных педагогического опыта.  3.Составление плана реализации ФГОС ООО . | |
| 3. | | 1. . Реализация программы «Одаренные дети». Итоги и анализ проведения второго этапа Всероссийских предметных олимпиад.  2. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 10-11 классов по результатам промежуточного контроля. Меры, при  нимаемые педагогами, необходимые для улучшения качества образования в этих классах.  3.Подготовка к научно - практической конференции школьного НОУ.  4. О подготовке к итоговой аттестации учащихся. | март | | | | Заместитель директора Верхотина В.В. Никитченко Г.М.,  руководители МО, учителя, работающие в выпускных классах | | | | 1. Обеспечение реализации программы «Одарённые дети».  2.Достижение хороших результатов при сдаче ЕГЭ и ГИА. | |
| 4. | | 1. Подведение итогов аттестации, курсовой переподготовки педкадров школы за 2015 – 2016 учебный год.  2. Анализ методической работы школы за 2015 – 2016 уч. год.  3.Результативность работы методического совета.  Обсуждение плана работы методического совета на 2016-2017 уч. год.  4. Результативность участия в различных конкурсах и олимпиадах обучающихся и учителей школы.  5. Рассмотрение и согласование рабочих программ по предметам общеобразовательного цикла, рабочих программ по кружкам,  элективным курсам, внеурочной деятельности и дополнительного образования. | май | | | | Заместитель директора Никитченко Г.М.,  Руководители МО  Горбунова И.Ю. | | | | Выработка целей и задач методической работы на следующий учебный год | |
| **1.8. Методические совещания**  **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов школы | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Методические **оперативные совещания** | | | По мере требования | | Зам. директора | | | | Решение текущих методических вопросов | |
| **2. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию их способностей | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследова­тельской деятельности с обучающимися | | | | | сентябрь | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | | Организация исследовательской деятельности | |
| 2. | Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и задач НОУ. Выбор и формулировка темы. | | | | | октябрь | Заместитель директора Никитченко Г.М.,  руководитель НОУ | | | | Распределение обязанностей членов НОУ | |
| 3. | Цели и содержание конкретной исследовательской работы | | | | | ноябрь | Заместитель директора Никитченко Г.М.  руководитель НОУ | | | | Определение целей исследовательской работы. | |
| 4. | Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание | | | | | декабрь | Заместитель директора Никитченко Г.М.  руководитель НОУ | | | | Список литературы | |
| 5. | Отбор и систематизация материала. Работа над черновиком | | | | | январь | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | | План исследований | |
| 6. | Правила оформления научной работы. Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции | | | | | февраль | Заместитель директора Никитченко Г.М.  руководитель НОУ | | | | Тест научной работы. Ораторское мастерство. | |
| 7. | Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании секций НОУ. | | | | | март | Заместитель директора Никитченко Г.М.  учителя-консультанты | | | | Отчет по исследовательской деятельности | |
| 8. | Выступление членов НОУ на школьной научной конференции «Поиск и творчество» | | | | | Апрель | Заместитель директора Никитченко Г.М.  учителя-предметники, руководители секций НОУ | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| 9. | Участие членов НОУ в межшкольной научно - практической конференции «Открытие», «Перспектива». | | | | | Апрель | Заместитель директора Никитченко Г.М.  учителя-предметники, руководители секций НОУ | | | | Уровень владения навыками исследовательской деятельности | |
| 10. | Подготовка и проведение школьных олимпиад | | | | | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора Верхотина В.В., учителя-предметники | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| 11. | Составление заявок на участие в городских олимпиадах | | | | | Ноябрь | Заместитель директора Верхотина В.В. | | | | Определение участников городских олимпиад | |
| 16. | Определение рейтинга школы по результатам городских олимпиад | | | | | По плану | Заместитель директора Верхотина В..В. | | | | Определение уровня подготовки обучающихся | |
| 17 | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | | | | | В течение года | Учителя-предметники | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| 18 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель | | | | | По плану проведения Недели | Руководители МО | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| **3. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**  **Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров | | | | | В течение года | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | Создание банка данных | |
| 2. | Приобретение методической литературы, учебных программ | | | | | В течение года | | Зав. библиотекой Шаповалова Т.В. | | | Пополнение фонда методической литературы | |
| 3. | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов | | | | | В течение года | | Заместитель директора Никитченко Г.М.,  руководите­ли МО | | | Создание банка актуального педагогического опыта | |
| 4. | Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей | | | | | В течение года | | Заместитель директора Никитченко Г.М. | | | Оказание помощи учи­телю в работе | |
| **4. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Повестка дня** | | | | | | | | **Ответственные** | | | **Сроки** |
|  | I. Организационный  1. Выборы председателя и секретаря педсовета на 2015 – 2016 учебный год.  2. Анализ учебно – воспитательной работы школы за 2014 – 2015 учебный год и задачи на 2015 – 2016 учебный год.  а) анализ учебной работы  б) анализ методической работы  в) анализ воспитательной работы  3. Ознакомление с «Отчётом о результатах самообследования МБОУ СОШ № 3».  4. Рассмотрение расписания учебных занятий на 2015 – 2016 учебный год.  5. Утверждение плана работы школы на 2015 – 2016 учебный год.  6. Разное. | | | | | | | | Груздев Д.В.  Верхотина В.В.  Никитченко Г.М.  Горбунова И.Ю.  Груздев Д.В.  Верхотина В.В. | | | Август |
|  | II. Тематический.  1. О выполнение решения предыдущего педагогического совета  2. Итоги I четверти . Мониторинг успеваемости.  2.1 Мониторинг качества образования по предметам школьной программы  3. **«Система профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования. Адаптация учащихся 1, 5 классов к обучению в школе»**  3.1. Внешние и внутренние причины неуспеваемости.  3.2. Пути устранения отставания. Правила работы со слабоуспевающими учащимися. Обмен опытом. | | | | | | | | Верхотина В.В.  Руководители МО  Верхотина В.В.  Шутова Е.П.  Егорова О.М.  Купина О.Г. | | | Ноябрь |
|  | III. . Тематический.  1. О выполнение решения предыдущего педагогического совета  2. Итоги I четверти . Мониторинг успеваемости.  1.2. Мониторинг качества образования по предметам школьной программы  3. **«Место и роль воспитательной системы класса в образовательной системе учреждения»**  3.1. Мастер – классклассногоруководителя  3.2. Мастер – класс классного руководителя | | | | | | | | Верхотина В.В.  руководители МО    .  Горбунова И.Ю.  Топчиёва А.М.  Чебукина Г.Р. | | | Январь |
|  | IV. Тематический  1.Итоги III четверти. Мониторинг успеваемости.  1.2. Мониторинг качества образования по предметам школьной программы  2**. «Использование внутриклассной дифференциации как средства реализации личностно – ориентированного образования»**  2.1.Выявление эффективных форм дифференцированного подхода к обучению (из опыта работы) | | | | | | | | Верхотина В.В.  руководители МО  Никитченко Г.М.  Скорик Л.И.  Котлярова Т.В. | | | Март |
|  | V. Организационный  1. О допуске учащихся 9 - х , 11 –х классов к итоговой аттестации  2. Итоги аттестации педагогических работников в 2015 – 2016 учебном году. Задачи по аттестации педагогических работников на 2016-2017 уч. год | | | | | | | | Верхотина В.В.  Никитченко Г.М. | | | Май |
|  | VI. Организационный.  1. Мониторинг успеваемости. Итоги года  2. О переводе учащихся 1-х, 2-8 х, 10 кл. в следующий класс.  3. О прохождении учебных программ.  4.Организация лета 2016. | | | | | | | | Верхотина В.В.  Кл. руководители  Верхотина В.В.  Горбунова И.Ю. | | | Май |
| VII. Организационный  1.Об окончании школы учащимися 9-х, 11-го классов. | | | | | | | | Верхотина В.В. | | | Июнь |

## 

## 2.4. План реализации программы воспитания

**Проблемы, осложняющие ведение воспитательной работы:**

1. Усиление социального расслоения населения;
2. Тенденция к сокращению участия родителей в воспитательном процессе;
3. Усиление влияния информационных потоков на мировоззрение и поведение обучающихся.

Планируя воспитательную работу на 2014-2015 учебный год, в воспитательной работе следует обратить особое внимание на реализацию преемственности между всеми ступенями воспитания.

Продолжить работу по реализации Программы воспитательной работы школы:

- способствовать развитию индивидуальных особенностей учащихся, совершенствуя дифференцированные формы обучения; создать условия для творческой деятельности;

- обеспечить общее культурное развитие ребёнка, сформировать у учащихся чувство моральной и социальной ответственности уважения к закону при соблюдении норм человеческой морали;

- развивать эстетическую культуру учащихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями; уважение к истории человечества; пробуждать собственную активность учащихся в творении по законам красоты;

- бережно охранять и развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;

- способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;

- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;

- активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся и использованию полученных данных в практике работы;

- необходимо активизировать деятельность методического объединения классных руководителей. Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями;

- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития;

- стремиться к расширению позитивного воспитательного пространства, привлекая к решению проблем воспитания детей и подростков потенциал общественных организаций, специалистов широкого профиля, общественности;

- в педагогической деятельности необходимо продолжить создание условий для становления и раскрытия личности ребёнка, развития и проявления его способностей, развития конкурентно- способной и социально- адаптированной личности.

**Задачи воспитательной работы на 2015-2016 учебный год:**

-Создание условий для стабильной деятельности системы воспитательной работы в школе.

-Реализация программ и проектов, направленных на развитие воспитательной компоненты с учётом региональных приорететов.

-Повышение профессиональной компетенции классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

-Создание системы проведения мониторинга реализации воспитательной компоненты.

-Развитие детских общественных объединений.

- Работа по реализации школьных проектов.

**Способы достижения цели:**

- Четкое планирование воспитательной работы в классах;

- Прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников;

- Работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта.

- Организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

**Социально-педагогическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей, детей-инвалидов, родителей-инвалидов, детей из семей беженцев | сентябрь | соц. педагог, кл. руководители |
|  | Выявление семей группы социального риска | сентябрь | соц. педагог |
|  | Оказание помощи в медико-психологическом обследовании учащихся | В течение  года | соц. педагог, кл. руководители, педагог-психолог, медработник школы |
|  | Организация горячего питания | В течение  года | соц. педагог |
|  | Психолого-педагогическое диагностирование с привлечением классных руководителей и педагога-психолога | Октябрь-май | соц. педагог, кл. руководители, педагог-психолог |
|  | Вовлечение учащихся в работу кружков, секций, объединений | Сентябрь-октябрь | соц. педагог, кл. руководители 1-11х классов |
|  | Организация работы Совета по профилактике правонарушений | В течение  года | соц. педагог |
|  | Систематический контроль посещаемости и успеваемости | В течение  года | соц. педагог., кл. руководители 1-11-х классов, педагог-психолог |
|  | Выступление на родительских собраниях, организация обмена опытом семейного воспитания | По отдельному плану | соц. педагог., кл. руководители, педагог-психолог |
|  | Участие в районных и областных семинарах по охране прав детства. | В течение  года | зам.директора  соц. педагог |
|  | Контроль выполнения Закона «Об образовании» | В течение  года | Груздев Д.В.., директор школы, зам. директора  соц. педагог, кл. руководители 1-11-х классов |
|  | Организация индивидуальной работы со школьниками, отличающимися девиантным поведением | В течение  года | зам. директора  соц. педагог, кл. руководители 1-11-х классов |
|  | Выступление на тематических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики, коррекционной и психопрофилактической деятельности | В течение  года | зам. директора  соц. педагог |
|  | Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей | В течение  года | соц. педагог, педагог-психолог |
|  | Посещение семей учащихся с целью обследования материально-бытовых условий их жизни | В течение  года | соц. педагог, кл. руководители 1-11-х классов |
|  | Оказание помощи классным руководителям в подготовке и проведении родительских собраний | В течение  года | Груздев Д.В.., директор школы, зам. директора  соц. педагог. |
|  | Взаимодействие с работниками органов попечительства и охраны детства | В течение  года | зам. директора соц. педагог |
|  | Организация лектория для родителей по проблемам гражданского воспитания | В течение  года | зам. директора  соц. педагог, кл. руководители |

**Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание**

Цель- воспитание гражданственности, духовности и патриотизма

Задачи:

1. Изучение прошлого и настоящего родного края. Знакомство с трудовыми и боевыми подвигами его лучших людей;
2. Сохранение обычаев, традиций и обрядов Белгородчины;
3. Привлечение учащихся к движению по охране природы, истории и культуры;
4. Подготовка юношей к службе в рядах Вооруженных сил РФ;
5. Развитие детского движения;
6. Изучение этнокультурных и религиозных ценностей и традиций народов, проживающих в социуме;
7. Создание условий для выработки у учащихся умений совершать гражданские поступки, а также воспитание ответственности, порядочности и доброжелательности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **Военно-патриотическое направление** | | | |
|  | Реализация комплексной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан 2010-2015гг.» | В течение учебного года | Зам. директора , классные руководители 1-11-х классов |
|  | Занятия с отрядом юных барабанщиц | В течение учебного года | зам. директора ,  учитель музыки, хореограф |
|  | Шефство над ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов | В течение учебного года | Классные руководители |
|  | Организация экскурсий в музеи г. Шебекина и Белгородской области | В течение учебного года | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
|  | Проведение бесед, уроков Мужества по военно-патриотической тематике | В течение учебного года | Классные руководители 1-11-х классов |
|  | Повышение уровня преподавания ОБЖ | В течение учебного года | Преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Организация тематических встреч учащихся с Советом ветеранов ОАО «ШМЗ» | По отдельному плану | зам. директора |
|  | Поздравление ветеранов в дни празднования памятных дат | В течение учебного года | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
|  | Проведение месячника военно-патриотической и оборонно-спортивной работы (отдельный план) | февраль | Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ  Учителя физической культуры, классные руководители |
|  | Благоустройство памятников, могил участников ВОВ, мемориальных досок (микрорайон школы) | В течение учебного года | Зам. директора, Совет старшеклассников  Ст. вожатая |
|  | Участие в Вахте Памяти (пл. Горяинова) | 9 февраля.  9 Мая | Зам. директора, классные руководители  старшая вожатая |
|  | Цикл классных часов, посвящённых 100-летию начала Первой мировой войны | сентябрь | Классные руководители, учителя истории |

**Духовно-нравственное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки проведения*** | ***Исполнитель*** |
|  | «Радость моя…» - тематическое мероприятие, посвящённое 700-летию со дня рождения Сергия Радонежского | Сентябрь | Пашкова А. В., учитель ПК, классные руководители |
|  | Заседание духовно-просветительской гостиной на тему: «Святое Белогорье – земля Российского подвига»». | Сентябрь | учителя русского языка и литературы, истории, Пашкова А.В. |
|  | Книжные выставки, посвящённые году культуры и литературы в Российской Федерации | Сентябрь | Шаповалова Т.В., библиотекарь, учителя нач. классов |
|  | Осенние православные праздники в жизни русского народа. (Игровая программа.) | Октябрь | Ст. вожатая, Пашкова А. В., учитель ПК, Кл . рук. 7-8 кл. |
|  | День матери (Праздник для мам с участием учащихся 10-11 классов.) | Ноябрь | Кл. рук. 10-11 кл. |
|  | Проведение круглого стола на тему: «Роль школьной библиотеки в духовно-нравственном воспитании школьников» | декабрь | зам. директора по ВР, библиотекарь школы, классные руководители 9х-11х классов |
|  | «О дружбе настоящей и не очень…» (мероприятие для учащихся 2х-4х классов) | Декабрь | Ст. вожатая |
|  | Конкурс чтецов | Декабрь | Шаповалова Т.В., библиотекарь |
|  | Педагогические чтения на тему: «Духовные ценности в воспитании человека». | Январь | Пашкова А. В., учитель ПК, Кл. рук. 1-11-х Кл. |
|  | Рождественский утренник для учащихся 2х-5х классов | Январь | зам. директора, ст. вожатая |
|  | Конкурс презентаций «России славные сыны.» (7-е – 11е классы) | Февраль | зам. директора. |
|  | Вечер-встреча с участниками боевых действий, проживающими на территории микрорайона. | Февраль | зам. директора |
|  | Выставка детских работ по декоративно-прикладному творчеству «Бог создал мир из ничего. Учись, художник, у него…» | В течение года | Учителя технологии, изобразительного искусства |
|  | «Прощенный день – день седьмой» | Март | Пашкова А. В., учитель ПК, Кл. рук. 2-4 кл. |
|  | Проведение конкурса чтецов, рисунков, сочинений, посвященных Дню Победы и Дню Матери. | В течение года ежегодно | учителя русского яз., учителя ИЗО |
|  | Организация экскурсий: «Мое святое Белогорье», «Холковские пещеры», «Музей-заповедник «Прохоровское поле», «Монастырь «Коренная Пустынь», храм города, района и г. Белгорода | В течение года | Груздев Д.В, директор школы, зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Организация книжных выставок к юбилейным датам и праздникам. | в течение года | Шаповалова Т.В., зав. школьной библиотекой |

**Спортивно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Выявление школьников с хроническими заболеваниями | сентябрь | Лимарова Л. М.,  Кл. руководители |
|  | Проведение медицинского осмотра школьников | по отдельному плану | Лимарова Л. М. |
|  | Вовлечение учащихся в занятия в спортивных секциях | сентябрь | Учителя физкультуры |
|  | Изучение уровня адаптации учащихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения | Сентябрь-октябрь | педагог- психолог,  классные руководители 1-11-х классов |
|  | Изучение уровня адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе | Октябрь-декабрь | педагог- психолог,  Кл. руководители 1-х классов |
|  | Проведение профилактической работы по предупреждению детского травматизма | В течение года | Кл. руководители |
|  | Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Кл. руководители |
|  | Проведение дней ОБЖ | По отдельному плану | Андриенко С.А. |
|  | Проведение классных часов по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся | По отдельному плану | зам. директора Горбунова И.Ю., кл. руководители |
|  | Проведение родительских собраний «Роль семьи в организации здорового образа жизни детей» | февраль | Зам. директора Горбунова И.Ю.,  кл. руководители |
|  | Организация и проведение спортивных соревнований, экскурсий, походов, подвижных игр (по отдельному плану ) | В течение года | Учителя физкультуры, классные руководители |
|  | Контроль дозировки домашних заданий | В течение года | Верхотина В.В., руководители МО |
|  | Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Март-апрель  (по отдельному плану) | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая,преподаватель-организатор ОБЖ |
|  | Проведение Дней Здоровья | ежемесячно | зам. директора по ВР, учителя физкультуры, кл. руководители 1-11-х кл., старшая вожатая |
|  | Организация физкультминуток, проведение утренней зарядки | ежедневно | Зам.директора Горбунова И.Ю.,  учителя физкультуры, учителя-предметники |
|  | Встречи со специалистами:   * Подростковым наркологом; * Инспекторами ПДН; * Психологами ЦПП; * Специалистами КДН. | В течение года | Горбунова И.Ю.,  соц. педагог, психолог школы |
|  | Беседы с учащимися об информационной безопасности во время работы в сети интернет | В течение года | Горбунова И.Ю.,  соц. педагог, психолог школы |

**Организация общения и досуга школьников**

***Задачи:***

Научить учащихся корректировать взаимоотношения друг с другом;

Разнообразить формы организации досуга

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Линейка, посвящённая Дню Знаний | сентябрь | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 2. | День учителя, день дублера | октябрь | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 3. | День матери | ноябрь | зам. директора Горбунова И.Ю**.**, ст. вожатая |
| 4. | Дни воинской славы | В течение года | Кл. руководители |
| 5. | Новогодние праздники | декабрь | Кл. руководители,  зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 6. | Вечер встречи с выпускниками | февраль | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 7. | День защитника Отечества | февраль | Кл. руководители |
| 8. | Праздник «День 8 Марта» | март | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 9. | День защиты от экологической опасности | апрель | Андриенко С.А. |
| 11. | Вахта Памяти | май | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 12. | День славянской письменности и культуры | 24 мая | Пашкова А. В.,  учитель ПК, ст. вожатая |
| 13. | Последний звонок | 25 мая | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 14. | Выпускной вечер | июнь | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 15. | Участие в городских и районных мероприятиях | В течение года | зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая, классные руководители |
| 16. | Организация творческих коллективных дел, способствующих сплочению классных коллективов | В течение года | Кл. руководители,  зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 17. | Участие в праздновании государственных праздников | В течение года | Кл. руководители,  зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| 18. | Туристические походы и экскурсии | В течение года | Кл. руководители |

**Школьное самоуправление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Планирование работы на 2014 – 2015 учебный год | сентябрь | Ст. вожатая, Президент , министерства |
| 2. | Заседание министерств | 1 раз в месяц | министры |
| 3. | Раба школы актива | 1 раз в четверть | Ст. вожатая, кабинет министров |
| 4. | Общешкольная конференция | 1 раз в полугодие | Ст. вожатая, Президент |
| 5. | Выпуск школьной газеты | 1 раз в две недели | Министерство СМИ |
| 6. | Организация и проведение школьных мероприятий, акций | В течение учебного года | Ст. вожатая, министерства |

**Работа с родителями учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся | В течение года | Кл. руководители |
| 2. | Выявление малообеспеченных, многодетных, неполных семей | В течение года | Кл. руководители |
| 3. | Выявление семей группы социального риска | В течение года | Кл. руководители |
| 4. | Проведение психолого-педагогических консультаций для родителей | В течение года | Педагог- психолог |
| 5. | Посещение семей с целью обследования условий жизни | В течение года | Кл. руководители |
| 6. | Организация работы классных и общешкольного родительских комитетов | В течение года | Председатели род. комитетов |
| 7. | Участие родителей в тематических лекториях | В течение года | Кл. руководители,  зам. директора Горбунова И.Ю. |
| 8. | Приглашение родителей на заседания совета по профилактике правонарушений учащихся | В течение года | Соц. педагог, зам. директора Горбунова И.Ю. |
| 9. | Привлечение родителей к участию в проведении классных и общешкольных мероприятий | В течение года | Кл. руководители, Кл. руководители,  зам. директора Горбунова И.Ю. |

**План воспитательной работы на 2015 - 2016 учебный год**

1. Месячник благоустройства школьной территории.

2. Месячник по правилам дорожного движения.

3. Месячник профилактики преступлений, правонарушений.

4. Месячник по военно-патриотическому воспитанию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | |
| **1.** | **2.** | **3.** | | | **4.** | | | **5.** | | | **6.** | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей. | | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | | | 1-11 | | | 1.09 | | | Зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Контроль уровня воспитанности учащихся | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Кл. руководители 1-11 кл. |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности. | | Акция «Подросток» | | | 4-11 | | | По плану одела мониторинга района | | | Зам. директора Горбунова И.Ю., кл. руководители, соц. педагог |
| Устав школы, права и обязанности учащихся | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Кл. руководители 1-11 кл. |
| Формирование классных и школьных активов | | | 5-11 | | | В течение месяца | | | Кл. руководители  1-11 кл. |
|  | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, приобщение их к культурным ценностям, нравственным традициям народа. | | «День микрорайона» | | | 1-11 | | | сентябрь | | | Кл. руководители |
| Поздравление машиностроителей с профессиональным праздником | | | 1-11 | | | сентябрь | | | Кл. руководители |
| Походы выходного дня, экскурсии, поездки | | | 1-11 | | | В течение  1-й четверти | | | Кл. руководители |
| Участие в празднике микрорайона | | | 1-11 | | | сентябрь | | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Военно-патриотическое воспитание. Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка. | | Урок Мужества | | | 1-11 | | | 1.09 | | | Кл. рук. |
| Приглашение ветеранов педагогического труда на праздник «День знаний». | | | 1-11 | | | До 1.09 | | | Кл. руководители  1-11 кл. |
|  | Спортивно- оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни, охрана жизни детей | | Проведение инструктажа по Т.Б. в праздничные дни сентября | | | 1-11 | | | До 4.09 | | | Кл. руководители |
| Цикл бесед о поведении в Ч.С., ППБ, ТБ дома. | | | 1-11 | | | До 4.09 | | | Кл. руководители |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» | | | 1-4 | | | В течение месяца | | | Ст. вожатая, учителя физкультуры |
| Комплектование групп и спортивных секций, участие в спортивных праздниках. Создание спортивного клуба. | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Учителя физкультуры |
|  | Формирование культуры семейных отношений, способности быть хорошим семьянином и жить счастливой семейной жизнью. | | Родительские собрания, выборы родительского комитета. | | | 1-11 | | | 14.09 | | | Кл. руководители |
| Оформление стенда информации для родителей | | | 1-11 | | | 14.09 | | | Кл. руководители, соц. педагог |
| Беседы с родителями трудных подростков | | | 5-11 | | | В течение месяца | | | зам. директора Горбунова И.Ю., кл. руководители, соц. педагог |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. | | Благоустройство территории школы и прилегающей к ней территории | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Кл. руководители. |
| Озеленение территории школы | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Кл. руководители |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | | 2-10 | | | В течение месяца | | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Направления деятельности | | Мероприятия | | | Классы | | | Сроки | | | Ответственные |
| 1. | 2. | | 3. | | | 4. | | | 5. | | | 6. |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, | | Международный день пожилых людей | | | 1-11 | | | 20.10 | | | Ст. вожатая |
| День школьных библиотек. Викторина. | | | 6 | | | 21.10 | | | Библиотекарь Шаповалова Т.В. |
| Конкурс компьютерной фотографии и графики. | | | 8-11 | | | В течение месяца | | | Зам. директора Горбунова И.Ю., учитель информатики |
|  | Интеллектуальный марафон | | | 11 | | | В течение месяца | | | Головкова Н.А., учитель русского языка |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, | | Контроль за успеваемостью и посещением уроков учащимися ВШУ, ПДН. | | | 5-11 | | | В течение месяца. | | | Зам. директора Горбунова И.Ю., социальный педагог. |
| Оформление Кл. уголков, школьных стендов | | | 5-11 | | | В течение месяца. | | | Зам. директора Горбунова И.Ю., социальный педагог. |
| Заседание школьного актива | | | 5-11 | | | 2 раза в месяц. | | | Ст.вожатая |
| Организация и проведение выборов классного и общешкольного самоуправления Изучение правил учащимися | | | 5-11 | | | В течение месяца. | | | Классные руководители |
|  | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания | | Праздничный концерт. Посвящённый Дню учителя | | | 1-11 | | | 5.10 | | | Зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| День добрых дел | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | | Зам. директора Горбунова И.Ю., |
|  | Военно-патриотическое воспитание. Формирование патриотической культуры. | | Работа по созданию школьного музея | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Герб России как отражение ее истории | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Классные руководители |
| «О чем говорят символы России». Беседа | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Классные руководители |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. | | Первенство по футболу | | |  | | | В течение месяца | | | учителя физкультуры |
| День здоровья | | | 1-11 | | | В течение месяца | | | Зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | | |  | | |  | | |  |
| Беседы с родителями трудных подростков | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | | Классные руководители |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду как одной из важнейших ценностей в жизни. | | Организация дежурства по классам, школе. Благоустройство школьной территории. Трудовой десант. | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | | Зам. директора Горбунова И.Ю., классные руководители |
| Экологические рейды | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | | Классные руководители |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | | 2-11 | | | В течение месяца | | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | | | **5.** | | **6.** |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей | | День добрых дел. «День матери» - литературно-музыкальный вечер | | | 1-11 | | | | Последняя суббота ноября | | Классные руководители, зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
| День народного единства. Единый классный час | | | 1-11 | | | | 3.11 | | Классные руководители |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону к правам и законным интересам каждой личности | | Операция «Подросток» -занятость учащихся во время каникул. | | | 1-11 | | | | До осенних каникул | | Классные руководители |
| Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних | | | 5-9 | | | | В течение месяца. | | Классные руководители |
|  | Военно-патриотическое воспитание. | | Сбор материала по оформлению экспозиции музея | | | 1-11 | | | | В течение месяца. | | Классные руководители |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. | | Проведение инструктажа по ТБ во время каникул. | | | 1-11 | | | | Перед каникулами. | | Классные руководители |
| Первенство по настольному теннису | | | 8-11 | | | | В течение месяца | | Учитель физкультуры |
| Проведение инструктажа по противопожарной безопасности | | | 1-11 | | | | В течение месяца | | Классные руководители |
|  | Формирование культуры семейных отношений | | Индивидуальные беседы с родителями. | | | 1-11 | | | | по необходимости. | | Классные руководители |
|  | Трудовая деятельность. | | Дежурство по классам, школе. | | | 5-11 | | | | Постоянно. | | Классные руководители |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | | 5-11 | | | | В течение месяца | | зам. директора Горбун6ова И.Ю. |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | |
| **Месячник профилактики наркомании и СПИДа** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | | | **5.** | | **6.** |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности, | | Рейд «Подросток». | | | 1-11 | | | | По плану. | | зам. директора Горбунова И.Ю., соц.педагог, кл. руководители |
| «Конституция – основной закон моей страны» - цикл классных часов | | | 1  -11 | | | | 2 неделя месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю., классные руководители, ст. вожатая |
|  | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. Развитие способностей учащихся | | Подготовка к празднованию Нового года. | | | 1-11 | | | | 3-я неделя месяца. | | зам. директора Горбунова И.Ю., классные руководители, ст. вожатая |
| Новогодний огонек | | | 5-7 | | | | В течение  месяца | | Классные руководители |
|  | Военно-патриотическое воспитание. | | «Отечества достойные сыны». Конференция ко Дню героев Отечества | | | 9-10 | | | | 06.12 | | Классные руководители |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование физической культуры | | Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности. | | | 1-11 | | | | Перед новогодними утренниками. | | Классные руководители |
| «СПИД= смерть». Всероссийский день борьбы со СПИДом. | | | 7-11 | | | | В течение месяца. | | Классные руководители |
|  | Формирование культуры семейных отношений | | Индивидуальные беседы с родителями. | | | 1-11 | | | | В течение месяца. | | Классные руководители |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду | | Генеральная уборка кабинетов, прикрепленной пришкольной территории. | | | 1-11 | | | | Перед каникулами. | | Классные руководители |
| Составление плана дежурств учащихся в школе на 2 полугодие | | | 5-10 | | | | 3-4 неделя месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | |  | | | | В течение месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | | | **5.** | | **6.** |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности | | Сбор информации о занятости учащихся во втором полугодии | | | 1-11 | | | | 3 неделя января | | Классные руководители |
|  | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | | Святочные праздники | | | 1-11 | | | | Зимние каникулы | | Классные руководители. |
|  | Татьянин день | | | 5-11 | | | | 25 января | | Ст. вожатая  Классные руководители |
|  | Музыкальный вечер, посвященный Дню рождения В.Высоцкого. | | | 10-11 | | | | 26.01 | | Учителя русского языка и литературы |
|  | Военно-патриотическое воспитание. | | Сбор материала для музея. Подготовка к конкурсу военно-патриотической песни. | | | 1-11 | | | | По плану. | | зам. директора Горбунова И.Ю., классные руководители |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, | | Соревнования по баскетболу | | | 8-10 | | | | По плану. | | зам. директора Горбунова И.Ю., классные руководители,  учителя физкультуры |
|  | Формирование культуры семейных отношений, | | Родительские собрания. | | | 1-11 | | | | По плану. | | зам. директора Горбунова И.Ю., классные руководители |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду | | Благоустройство школьной территории. | | | 1-11 | | | | Постоянно | | Кл. руководители |
| Дежурство по школе | | | 1-11 | | | | Постоянно | | Кл. руководители |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | |  | | | | В течение месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | |
| **Месячник по военно-патриотическому воспитанию** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | | | **5.** | | **6.** |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, | | Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы | | | 5-11 | | | | В течение месяца | | Учителя физкультуры |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности | | Месячник профилактики преступлений и беспризорности учащихся. Работа с «трудными» учащимися. | | | 1-1 | | | | В течение месяца | | Кл. руководители |
|  | Военно-патриотическое воспитание. | | Выпуск газеты к празднику 23 февраля | | | 5-11 | | | | До 20 февраля | | Кл. руководители |
| Конкурс патриотической песни | | | 8-10 | | | | 18.02 | | учитель музыки |
| Уроки мужества  (особый план) | | | 1-11 | | | | В течение месяца | | Кл. руководители |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры | | Неделя физической культуры. Военно- спортивная игра «Зарница» | | | 5-11 | | | | 26.02 | | Учитель ОБЖ, учителя физкультуры |
|  | Формирование культуры семейных отношений | | Организация родительских собраний по профориентации | | | 9, 11 | | | | В течение месяца | | Кл. руководители |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду | | Благоустройство школьной территории, Дежурство по классам, школе. | | | 1-11 | | | | Постоянно | | Кл. руководители |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | | 1-11 | | | | В течение месяца | | Зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Март** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | | | **5.** | | **6.** |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творчески | | Представление работ членов кружков | | | Члены кружков | | | | 1-2 неделя месяца | | Руководители кружков. |
|  | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | | 8 марта. «Весеннее рандеву» | | | 8-11 | | | | 2 неделя месяца | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю., ст. вожатая |
|  | Военно-патриотическое воспитание. | | Масленица широкая». Театрализованное представление. | | | 1-11 | | | | В течение месяца | | Кл. руководители |
|  | | Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации «Карнавал дружбы» | | | 8-11 | | | | 21.03 | | Кл. руководители, ст. вожатая |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни детей. | | Веселые старты. | | | 1-8 | | | | В течение месяца. | | Учителя физкультуры . |
| Проведение инструктажа по ТБ во время каникул. | | | 1-11 | | | | До каникул | | Кл. руководители |
| Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. | | | 9-11 | | | | 2 неделя месяца | | Кл. руководители  9-х классов |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду | | Благоустройство школьной территории, Дежурство по классам, школе. | | | 1-11 | | | | Постоянно | | Кл. руководители |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | | 1-11 | | | | В течение месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | | | **4.** | | | | **5.** | | **6.** |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей | | День космонавтики. | | | 1-11 | | | | 12.04. | | Кл. руководители |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, | | Экологическая конференция, посвященная дню Земли | | | 1-11 | | | |  | | Кл. руководители учителя биологии |
| Предварительная занятость уч-ся 9, 11 классов (сбор информации) | | | 9,11 | | | | 3-4 неделя месяца | | Кл. руководители |
|  | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | | 1 апреля – День смеха. КВН. | | | 9-11 | | | | 1 апреля | | Кл. руководители, ст. вожатая |
|  | Военно-патриотическое воспитание. | | Выставка-конкурс плакатов, посвященный «Дню Победы» | | | 5-11 | | | | 3-4 неделя месяца | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю., |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни детей. | | Неделя безопасности дорожного движения. | | | 1-6 | | | | В течение месяца. | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Всемирный День здоровья.  «О, спорт, ты мир!» | | | 1-11 | | | | По плану. | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю., учителя физкультуры |
| Проведение инструктажа по Т. Б. в праздничные дни. | | | 1-11 | | | | По плану | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Формирование культуры семейных отношений | | День семьи. Тематическое занятие. | | | 1-11 | | | | По плану | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю., соц. Педагог Марченко С.Н. |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду | | Субботник по уборке закрепленной территории. | | | 1-11 | | | | В течение месяца. | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | |  | | | 1-11 | | | | В течение месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Май** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | | **3.** | | | **4.** | | | **5.** | | **6.** |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей | | | Контроль уровня воспитанности учащихся. | | | 1-11 | | | В начале месяца. | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Состав школьного плана занятости учащихся на лето. | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Экскурсии. | | | 1-11 | | | В течение года. | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Деятельность в области формирования правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности | | | Рейд «Подросток». | | | 1-11 | | | По плану. | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Праздник Последнего звонка | | | 1- 11 | | | 25.05 | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Военно-патриотическое воспитание. | | | Праздник ко Дню Победы «Подвигу народа жить в веках». Вахта Памяти. | | | 1-11 | | | 8.05 | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Торжественная встреча с ветеранами В.О.В. | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | Кл. руководители., зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | День славянской письменности и культуры | | | 1-11 | | | 24.05 | | Кл. руководители |
|  | Спортивно-оздоровительная деятельность. Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни детей. | | | Весенние спортивные соревнования. | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | Учителя физкультуры |
| Инструктаж по Т.Б. во время каникул. | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю. |
| Смотр строя и песни. | | | 1-11 | | |  | | зам. директора Горбунова И.Ю., учитель ОБЖ |
|  | Формирование культуры семейных отношений | | | Родительские собрания. | | | 1-11 | | | В течение месяца. | | Кл. руководители |
| Международный день семьи | | | 1-11 | | | По плану | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю., соц. педагог |
|  | Трудовая деятельность. Воспитание положительного отношения к труду | | | Благоустройство школьной территории. | | | 1-11 | | | Постоянно. | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | | |  | | |  | | | В течение месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю. |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Направления деятельности** | | | **Мероприятия** | | | **Классы** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1.** | **2.** | | | **3.** | | | **4.** | | | **5.** | | **6.** |
|  | Познавательная деятельность. Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей | | | Летние оздоровительные мероприятия | | | 1-11 | | | В течение месяца | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания. | | | Выпускные вечера в 9 и 11 классах | | | 9, 11 | | |  | | Кл. руководители, зам. директора Горбунова И.Ю. |
|  | Участие в городских и районных соревнованиях | | |  | | |  | | | В течение месяца | | зам. директора Горбунова И.Ю. |

**Тематика классных и общешкольных родительских собраний**

**на 2015 - 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№ п/п** | **Повестка дня** | | **Ответственные** | | |
| **ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | | | |
| **В течение года** | **1 – 4 классы** | | | | | |
| 1 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей младшего школьного возраста. | | | | Андриенко С.А.,  Представитель ГИБДД |
| 2 | **Родительский всеобуч**  **Правильное питание- основа и залог здорового организма.**  Организация горячего питания для обучающихся в 1-4 классах. | | | | Горбунова И.Ю.  Лимарова Л,М. |
| 3 | **Родительский всеобуч**  **Особенности физиологического и психологического развития младших школьников** | | | | Психолог школы Шутова Е.П. |
| **5 – 8 классы** | | | | | |
| 1 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей. | | | Андриенко С.А.,  Представитель ГИБДД | |
| 2 | **Родительский всеобуч**  **Правильное питание- основа и залог здорового организма.**  Организация горячего питания для обучающихся в 5-8 классах. | | | Горбунова И.Ю.  Лимарова Л,М. | |
| 3 | **Родительский всеобуч**  Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности | | | Социальный педагог Марченко С.Н. | |
| **9 – 11 классы** | | | | | |
| 1 | Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. | | | Верхотина В.В. | |
| 2 | Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей. | | | Андриенко С.А.,  Представитель ГИБДД | |
| 3 | **Родительский всеобуч**  Семейные уроки духовности и нравственности | | | Пашкова А.В.  Представитель РПЦ | |
| **КЛАССНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ** | | | | | | |
| **I четверть** | 1 | **1 класс:** «Знакомство с родителями учеников- первоклассников» | | | Классные руководители | |
| 2 | **2 класс:** «Физическое развитие младшего школьника в школе и дома» | | | Классные руководители | |
| 3 | **3 класс:** « Наказание и поощрение в семье» | | | Классные руководители | |
| 4 | **4 класс:** « Физиологическое взросление и его влияние на формирование познавательных и личностных качеств ребенка» | | | Классные руководители | |
| 5 | **5 класс:** « Трудности адаптации ребенка к обучению в 5 классе» | | | Классные руководители | |
| 6 | **6 класс:** «Физическое развитие школьника и пути его совершенствования» | | | Классные руководители | |
| 7 | **7 класс:** «Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения» | | | Классные руководители | |
| 8 | **8 класс:** «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка» | | | Классные руководители | |
| 9 | **9 класс:** « Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | | Классные руководители | |
| 10 | **10 класс:** « Особенности организации учебного труда школьника в 10 классе и роль родителей в этом процессе» | | | Классные руководители | |
| 11 | **11 класс:** « Особенности физического воспитания в 11 классе» | | | Классные руководители | |
| **II четверть** | 1 | **1 класс:** «Телевизор в жизни семьи и первоклассника» | | | Классные руководители | |
| 2 | **2 класс:** «Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии» | | | Классные руководители | |
| 3 | **3 класс:** « Воображение и его роль в жизни ребенка» | | | Классные руководители | |
| 4 | **4 класс:** « Речевые навыки и их значение в дальнейшем обучении школьников» | | | Классные руководители | |
| 5 | **5 класс:** « Роль общения в жизни школьника» | | | Классные руководители | |
| 6 | **6 класс:** « Результативность школьного урока. От чего она зависит?» | | | Классные руководители | |
| 7 | **7 класс:** «Роль семьи в развитии работоспособности ученика» | | | Классные руководители | |
| 8 | **8 класс:** «Роль семьи в развитии способностей» | | | Классные руководители | |
| 9 | **9 класс:** « Анализ учебной работы учащихся. Об организации и проведении государственной аттестации выпускников» | | | Классные руководители | |
| 10 | **10 класс:** « Режим дня школьника» | | | Классные руководители | |
| 11 | **11 класс:** « Результативность учебы за 1 полугодие» | | | Классные руководители | |
| **III четверть** | 1 | **1 – 4 классы:** «Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период» | | | Классные руководители | |
| 2 | **5-6 классы:** «Вредные привычки и их предотвращение». | | | Классные руководители | |
| 3 | **7-8 классы:** «Подростковая депрессия» | | | Классные руководители | |
| 4 | **10 классы:** «Самооценка у подростков». | | | Классные руководители | |
| 5 | **9,11 классы:** «Время выбора» | | | Классные руководители | |
| **IV четверть** | 1 | **1 класс:** «Эмоции положительные и отрицательные» | | | Классные руководители | |
| 2 | **2-3 классы:** «Итоги прошедшего учебного года». | | | Классные руководители | |
| 3 | **4 класс:** «Итоги четырех лет обучения». | | | Классные руководители | |
| 4 | **5-8,10 классы:** «Итоги прошедшего учебного года» | | | Классные руководители | |
| 5 | **9 класс:** «Итоги прошедшего учебного года. Анализ подготовки к экзаменам» | | | Классные руководители | |
| 6 | **11 класс:** «Итоги прошедшего учебного года. Подготовка к экзаменам». | | | Классные руководители | |
| **СОБРАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ** | | | | | | |
| **апрель** | 1 | Организационное собрание для родителей будущих первоклассников. | Верхотина В.В. | | | |

**2.5. План работы социально – педагогической службы в школе на 2015 – 2016 учебный год.**

**Проблема МБОУ СОШ №3:** «Повышение качества знаний обучающихся через повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС».

**Цель:** объединить усилия семьи и педагогического коллектива в создании социально-педагогических условий, нейтрализующих и корректирующих негативные воздействия внешних факторов риска, для всестороннего развития личности обучающихся в рамках реализации ФГОС.

**Задачи:**

* + Создание комфортной и безопасной обстановки, обеспечение охраны обучающихся их жизни и здоровья. Пропаганда здорового образа жизни.
  + Привлечение социальных служб для оказания различных видов помощи детям под опекой, инвалидам, «группы риска», многодетным и неблагополучным семьям.
  + Охват всех обучающихся горячим питанием.
  + Повышение эффективности и совершенствование способов профилактической работы с детьми для уменьшения совершения правонарушений несовершеннолетними нашей школы.
  + Работа по социальному сопровождению детей из неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей, детей «группы риска», а так же необучаемых детей – инвалидов.
  + Оказание помощи семьям в проблемах их детей в воспитании и обучении.

**Виды деятельности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование,  формы и содержание работы | | Ступень  образования | сроки | исполнитель |
| 1. | Социально-демографический анализ высшей социально-культурной среды.   1. Составление социального паспорта микрорайона, классов. 2. сбор и информация о социально-незащищенных слоях населения - социальный паспорт школы - банк данных 3. жизненный уровень учащихся и их родителей - соц. статус 4. изучение интересов и потребностей, обучающихся и вовлечение их в различные внеурочные виды деятельности. 5. микросреда в педагогическом коллективе школы. | Все ступени | I четверть | Весь коллектив |
| 2. | Социально-педагогический анализ состава учащихся, их родителей и семей   1. микроклимат в семье, в быту; 2. воспитание, контроль и досуг; 3. Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, нарколога. | Все ступени | В течение года  Сентябрь и январь | Горбунова И.Ю., соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |
| 3. | Работа с неблагополучными семьями   1. раннее выявление и постановка на учет 2. посещение на дому не реже одного раза в месяц 3. работа совместно с инспектором ПДН, участковым инспектором, социальной службой. 4. защита прав и интересов обучающихся и их объединений. 5. индивидуальная работа с членами семьи по изучению и коррекции семейных взаимоотношений. 6. Подготовка и проведение Совета профилактики в школе. 7. Участвовать и представлять интересы ребенка на Совете профилактики, ПДН, КДН и ЗП при администрации, в судебных органах, органе социальной защиты. 8. определение детей на временное содержание в соц. приюты и центры реабилитации. 9. подготовка соответствующих документов на комиссию по делам несовершеннолетних и социальную защиту населения в случае нежелания родителей заниматься воспитанием детей. | Все ступени | В течение года | Горбунова И.Ю., соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |
| 4. | Работа с трудновоспитуемыми подростками, с детьми девиантного и неадекватного поведения   1. выявление и постановка на внутришкольный учет, учет ПДН, КДН и ЗП при администрации; 2. заполнение индивидуальных карт; 3. посещение на дому совместно с классными руководителями 4. изучение морально-психиологических условий семейного воспитания обучающихся с девиантным поведением, для выявления недостатков. 5. осуществление ежедневного контроля посещения уроков, поведением во время учебного дня. 6. контроль за успеваемостью, выполнением общественных поручений, занятием в кружках и секциях. 7. разрешение конфликтных ситуаций; 8. проведение рейдов по микрорайону во время занятий, по выявлению не посещающих школу, с целью контроля за досугом учащихся; мест массового скопления - компьютерные салоны, бары, дискотеки; 9. индивидуальная работа с родителями и обучающимися; 10. проведение собраний с обучающимися и родителями, стоящими на внутришкольном учете: 11. анкетирование и изучение причин девиантного поведения обучающихся; 12. проведение социально-психологического тренинга для подростков с девиантным поведением. | Все ступени | В течение года | Горбунова И.Ю., соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |
| 5 | Работа с социально-незащищенными категориями граждан   1. оказание необходимой помощи многодетным семьям, детям – инвалидам, родителям – инвалидам, малообеспеченным семьям, неполным семьям, детям, находящиеся под опекой, семьям беженцев и вынужденных переселенцев. 2. Привлечение социальных служб для оказания различных видов помощи этим категориям. 3. Контроль и оформление необходимой документации за питанием в столовой и оплаты дотации за проезд обучающимся, дотации школьной формы первоклассникам, выдачи сухих пайков детям из многодетных семей. 4. Организация досуга, обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних. | Все ступени | В течение года | Горбунова И.Ю., соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |
| 6. | Работа с детьми, находящимися на опеке   1. выявление и составление индивидуальных карт; 2. анкетирование и диагностирование; 3. посещение на дому не реже 2-х раз в год, обследование жилищно-бытовых условий и составление актов. 4. Индивидуальная работа и беседы с детьми и их родителями. 5. охранно-защитная деятельность. | Все ступени | В течение года | Соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |
| 7. | Индивидуальная работа с обучающимися   1. индивидуальные беседы; 2. разрешение конфликтных ситуаций; 3. выявление и устранение причин трудновоспитуемости; 4. выявление и устранение причин отсутствия учащихся по неуважительной причине и опаздывающих учащихся на учебные занятия. 5. консультации по вопросам межличностных отношений. | Все ступени | В течение года | Горбунова И.Ю., соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |
| 8. | Профилактическая работа с учащимися, родителями и учителями   1. семинары для классных руководителей: «Факторы формирования девиантного поведении», «Индивидуальный подход к педагогически запущенным детям», «Принципы и методы работы с педагогически запущенными детьми». 2. посещение уроков с целью изучения поведения учащихся в учебных видах деятельности. 3. Контроль за ходом обучения для накопления материала. 4. выступление на родительских собраниях на темы: «Отклонение в поведении у детей и подростков», «Профилактика употребления ПАВ», «Подросток и закон», «Осторожно ИНТЕРНЕТ!», «Чтобы школа стала радостью!». 5. индивидуальное консультирование; 6. профилактические мероприятия, беседы 7. выступления на классных часах, проведение диспутов 8. анкетирование, тестирование, социологические опросы, составление диаграмм. 9. Центр педагогической поддержи семьи в воспитании детей школьного возраста. Индивидуальное консультирование родителей по четвергам в течение всего учебного года. 10. Проведение конкурсов рисунков, плакатов на тему: «Мы не курим», «Подари себе жизнь». 11. Участие во всех районных межведомственной профилактических операциях. | Все ступени | В течение года | Горбунова И.Ю., соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |
| 9. | Организационно-методическая деятельность.   1. освещение в школьных стенгазетах, стендах и на сайте школы вопросов по пропаганде ЗОЖ детей и подростков. 2. Обеспечение общественного порядка на тематических и выпускных вечерах. 3. Изучение диагностических опросников и тестов для детей школьного возраста. 4. Организация и контроль за горячим питанием учащихся. 5. Организация и контроль за получением сухих пайков учащихся пропустившим занятия по болезни. 6. Участие в работе педагогического консилиума. 7. Анализ и составление планов и отчетов работы. 8. Приобретение специализированной литературы. 9. Взаимодействие с внешкольными учреждениями и школами города и района. 10. Обмен опытом со школами города и района. | Все ступени | В течение года | Горбунова И.Ю., соц. педагог, педагог – психолог, классные руководители. |

**2.6.План работы психологической службы**

**Проблема МБОУ СОШ №3:** «Психологическое сопровождение обучающихся средней школы при переходе на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

**Цель работы:** Создание благоприятных условий для оптимального психического и психологического развития всех участников образовательного процесса и оказание им специализированной помощи в преодолении психологических трудностей.

**Задачи:**

- содействовать созданию социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся первого пятого и десятого классов;

- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение развития детей при переходе на ФГОС ООО;

- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно- развивающей работы;

-способствовать созданию психолого-педагогических условий для успешного развития детей, опираясь на индивидуальные особенности, реальные личностные достижения каждого ребенка и зону его ближайшего развития;

- повышать психологическую компетентность педагогов и родителей учащихся;

-содействовать коллективу образовательного учреждения в создании психологически безопасной образовательной среды.

**1-4 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПСИХОДИАГНОСТИКА** | | | | | |
| **№ п/п** | **Цели проведения** | **Сроки проведения** | | **Форма проведения** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Мониторинг уровня развития универсальных учебных действий. | октябрь-ноябрь. | | групповая | Прослеживание динамики развития УУД |
| 2 | Стартовая диагностика процесса адаптации первоклассников | октябрь | | групповая | Выявление трудно адаптируемых детей |
| 3 | Итоговая диагностика процесса адаптации первоклассников | апрель-май | | групповая | Прослеживание динамики процесса адаптации |
| 4 | Мониторинг уровня развития универсальных учебных действий. | апрель | |  | Прослеживание динамики развития УУД |
| 5 | Диагностика готовности перехода в среднее звено обучающихся 4-х классов | май | | групповая | Выявление уровня готовности учеников 4—х классов к переходу в среднее звено обучения. |
| 6 | Диагностика обучающихся по запросу педагогов, родителей. | По запросу | | Индивидуальная, групповая | Для помощи и коррекционных работ с обучающимися |
| **Обучающиеся «группы риска»** | | | | | |
| 7 | Комплексная диагностика личностного и интеллектуального развития обучающихся. | сентябрь | | Групповая, индивидуальная | Выявить эмоциональные, коммуникативные, интеллектуальные свойства, а так же свойства саморегуляции, отношение к себе. |
| 8 | Диагностика по запросу педагогов | в течение года | | индивидуальная | Получение данных, в зависимости от запроса |
| 9 | Диагностика эмоционального состояния | февраль-март | | индивидуальная | Анализ эмоционального состояния обучающихся |
| **Одаренные дети** | | | | | |
| 10 | Глубинная диагностика, направленная на выявление уровня одаренности и личностных особенностей обучающихся | декабрь | | индивидуальная | Выявление уровня одаренности |
| **Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | |
| 11 | Диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы. | октябрь , март | | индивидуальная | Определение динамики развития |
| **Педагоги** | | | | | |
| 12 | Диагностика эмоционального состояния | апрель | | индивидуальная | Определение эмоционального состояния педагогов |
| КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | |
| **№ п/п** | **Цель деятельности** | **Сроки проведения** | | **Форма проведения** | **Примечание** |
| **13** | Коррекционно-развивающая программа по адаптации учащихся и развитию познавательных процессов 1-2 классов в рамках ФГОС | Ноябрь-март | | групповая | Помощь в адаптации к школьному обучению |
| **14** | Коррекционно – развивающая работа в рамках внеурочной программы «Тропинка к своему Я» для 1—4 классов | Сентябрь-мая | | групповая | Развитие личностных и коммуникативных УУД. |
| **14** | Большая психологическая игра для учащихся 4-х классов | февраль | | групповая | Сплочение коллектива, подготовка к переходу в среднее звено |
| **Обучающиеся «группы риска»** | | | | | |
| **15** | Программа коррекционно-развивающих занятий для детей с отклоняющимся поведением. | Февраль-март | | групповая | Стабилизация поведения обучающихся |
| **Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | |
| **16** | Программа коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов и стабилизации эмоционального состояния | В течение года | | индивидуальная | Диагностика и развитие познавательных процессов учащихся, формирование коммуникативных навыков и навыков саморегуляции, коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы детей |
| **Одаренные дети** | | | | | |
| **17** | Занятия с элементами тренинга, направленные на развитие творческого потенциала | Февраль - март | | индивидуальная | Развитие творческого потенциала |
| ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | | |
| **№ п/п** | **Цель деятельности** | **Сроки проведения** | **Форма проведения** | | **Примечание** |
| **Обучающиеся «группы риска»** | | | | | |
| **18** | Основные стратегии поведения в конфликтной ситуации. | январь | групповая | | Информирование детей о способах разрешения конфликтных ситуаций. |
| **Учителя начальных классов, учителя предметники** | | | | | |
| 19 | Беседа на тему: «Профилактика эмоционального выгорания и антистрессовые приемы» | март | групповая | | Расширить круг знаний о эмоциональном выгорании |
| **Родители обучающихся начальных классов** | | | | | |
| 20 | Выступление на родительских собраниях « Результаты стартовой диагностики в рамках ФГОС и адаптация первоклассников» | Ноябрь -декабрь | групповая | | Оповещение родителей о результатах проведенных диагностик |
| 21 | Ознакомление родителей с планом работы школьной службы практической психологии, её целями и задачами. | Сентябрь | групповая | | Ознакомление родителей с работой школьной службы практической психологии |
| 22 | Выступление на родительских собраниях « Результаты итоговой диагностики в рамках ФГОС и адаптация первоклассников» | май | групповая | | Оповещение родителей о результатах проведенных диагностик |
| КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | | | | | |
| 22 | Консультации по запросу обучающихся, родителей | В течение года | индивидуальная | | Повышение психолого-педагогической культуры обучающихся и родителей |
| 23 | Консультации педагогов и родителей по результатам диагностики | В течение года | Индивидуальная, групповая | | Информирование педагогов о результатах проведенной диагностики. Разработка рекомендаций |
| 24 | Консультации по запросу:  - администрации  -родителей  - классных руководителей | В течение года | Индивидуальная, групповая | | Консультации по вопросам воспитания и обучения детей |
| 25 | Консультирование обучающихся в профессиональном самоопределении | Январь - апрель | индивидуальная | | Помощь в профессиональном самоопределении |
| 26 | Консультации родителей будущих первоклассников | Май-июнь | индивидуальная | | Информирование родителей о подготовке ребенка к школе |

**5-9 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПСИХОДИАГНОСТИКА** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Цели проведения** | | | | **Сроки проведения** | | **Форма проведения** | **Примечание** |
| 1 | Стартовая диагностика процесса адаптации в 5-х классах | | | | октябрь | | групповая | Прослеживание динамики процесса адаптации |
| 2 | Итоговая диагностика процесса адаптации в 5-х классах | | | | май | | групповая | Прослеживание динамики процесса адаптации |
| 3 | Диагностика 9 классов на профессиональное самоопределение | | | | Октябрь, апрель | | групповая | Определение подходящего типа будущей профессии |
| 4 | Диагностика 7-8х классов на профессиональное самоопределение | | | | Октябрь, апрель | | групповая | Определение подходящего типа будущей профессии |
| **Обучающиеся «группы риска»** | | | | | | | | |
| 5 | Комплексная диагностика личностного и интеллектуального развития обучающихся. | | | | сентябрь | | Групповая, индивидуальная | Выявить эмоциональные, коммуникативные, интеллектуальные свойства, а так же свойства саморегуляции, отношение к себе. |
| 6 | Диагностика по запросу педагогов | | | | в течение года | | индивидуальная | Получение данных, в зависимости от запроса |
| 7 | Диагностика эмоционального состояния | | | | февраль-март | | индивидуальная | Анализ эмоционального состояния обучающихся |
| **Одаренные дети** | | | | | | | | |
| 8 | Диагностика эмоционального состояния обучающихся, их коммуникативных способностей. | декабрь | | индивидуальная | | Выявление уровня одаренности | | |
| **Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | |
| 9 | Диагностика познавательной и эмоционально-волевой сферы. | октябрь , март | | индивидуальная | | Определение динамики развития | | |
| 10 | Диагностика профессиональных предпочтений | февраль | | индивидуальная | | Выявление типов профессии, которые соответствуют личностным особенностям обучающихся. | | |
| **Педагоги** | | | | | | | | |
| 11 | Диагностика эмоционального состояния | апрель | | индивидуальная | | Определение эмоционального состояния педагогов | | |
| КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Цель деятельности** | **Сроки проведения** | | **Форма проведения** | | **Примечание** | | |
| **11** | Элективный курс «Психология и выбор профессии» для 9 классов | В течение года | | групповая | | Помощь в профессиональном самоопределении | | |
| **12** | Занятия с элементами тренинга для учеников 8,10 классов «Развитие медиативных способностей» | Февраль | | групповая | | Приобретение знаний для безконфликтного преодоления трудностей в школьной жизни | | |
| **13** | Программа коррекционно-развивающих занятий с волонтерским отрядом, направленная на развитие коммуникативных навыков | Январь-март | | групповая | | Развитие коммуникативных навыков | | |
| **Обучающиеся «группы риска»** | | | | | | | | |
| **14** | Программа коррекционно-развивающих занятий для детей с отклоняющимся поведением. | Февраль-март | | групповая | | Стабилизация поведения обучающихся | | |
| **Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | | |
| **15** | Программа коррекционно-развивающих занятий по развитию познавательных процессов | В течение года | | индивидуальная | | Диагностика и развитие познавательных процессов учащихся, формирование коммуникативных навыков и навыков саморегуляции. | | |
| **16** | Индивидуальные консультации с обучающимися 9х, классов на тему выбора профессии | Март-апрель | | индивидуальная | | Расширение кругозора о мире профессий | | |
| **Одаренные дети** | | | | | | | | |
| **17** | Занятия с элементами тренинга, направленные на развитие творческого потенциала | Февраль - март | | индивидуальная | | Развитие творческого потенциала | | |
| ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Цель деятельности** | **Сроки проведения** | **Форма проведения** | | | **Примечание** | | |
| **18** | Беседы направленные на профилактику ПАВ, просмотров видеофильмов по данной тематике | В течение года | Групповая | | | Профилактика потребления табака, наркомании и алкоголя | | |
| **19** | Лекция «Позитивный взгляд на жизнь!» | март | Групповая | | | Уменьшение количества  депрессивных состояний,  суицидальных проявлений | | |
| **20** | Просмотр видеофильма «Я и моя профессия» Подборка материала по данной тематике. | февраль | Групповая | | | Расширение кругозора о мире профессий | | |
| **Обучающиеся «группы риска»** | | | | | | | | |
| **21** | Основные стратегии поведения в конфликтной ситуации. | январь | групповая | | | Информирование детей о способах разрешения конфликтных ситуаций. | | |
| **Родители обучающихся среднего и старшего звена** | | | | | | | | |
| 22 | Просветительская беседа « Как помочь ребенку подготовится к экзамену ГИА и ЕГЭ» | Февраль-март | групповая | | | Информирование родителей о способах подготовки ребенка к ЕГЭ | | |
| 23 | Распространение листовок среди родителей «Особенности подросткового возраста» | декабрь | групповая | | | Информирование о особенностях подросткового возраста | | |
| 24 | Профилактические беседы, направленные на информирование родителей о профилактике ПАВ. | В течении года | Групповая  индивидуальная | | | Профилактика ПАВ | | |
| 25 | Информирование обучающихся выпускных классов о способах снятия напряжения перед экзаменом. | март | Групповая | | | Расширить круг знаний учащихся о способах саморегуляции | | |
| КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | | | | | | | | |
| 26 | Консультации по запросу обучающихся, родителей | В течение года | индивидуальная | | | Повышение психолого-педагогической культуры обучающихся и родителей | | |
| 27 | Консультации педагогов и родителей по результатам диагностики | В течение года | Индивидуальная, групповая | | | Информирование педагогов о результатах проведенной диагностики. Разработка рекомендаций | | |
| 28 | Консультации по запросу:  - администрации  -родителей  - классных руководителей | В течение года | Индивидуальная, групповая | | | Консультации по вопросам воспитания и обучения детей | | |
| 29 | Консультирование обучающихся в профессиональном самоопределении | Январь - апрель | индивидуальная | | | Помощь в профессиональном самоопределении | | |

**10-11 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПСИХОДИАГНОСТИКА** | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Цели проведения** | **Сроки проведения** | | | **Форма проведения** | **Примечание** |
| 1 | | Диагностика 10 класса на выявления уровня адаптации при переходе в старшее звено. | ноябрь | | | групповая | Прослеживание динамики процесса адаптации |
| 2 | | Диагностика 11 классов на стрессоустойчивость. (ситуативная и личностная тревожность) | Февраль - март | | | групповая | Выявить уровень напряженности обучающихся перед экзаменами |
| 3 | | Диагностика 10-11 классов на профессиональное самоопределение | апрель | | | групповая | Определение подходящего типа будущей профессии |
| **Педагоги** | | | | | | | |
| **5** | | Диагностика эмоционального состояния | апрель | | | индивидуальная | Определение эмоционального состояния педагогов |
| КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Цель деятельности** | **Сроки проведения** | | | **Форма проведения** | **Примечание** |
| **6** | | Серия групповых консультаций с элементами тренинга:  «Как вести себя в стрессовых ситуациях» | Март - апрель | | | групповая | Уменьшение уровня тревожности перед экзаменом |
| ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | | | | |
| **№ п/п** | | **Цель деятельности** | **Сроки проведения** | | **Форма проведения** | | **Примечание** |
| **Обучающиеся 10-11 классов** | | | | | | | |
| **7** | | Выпуск буклетов на тему « Как сдать экзамен на отлично» | Март - апрель | | групповая | | Подготовка старшеклассников к сдачи ЕГЭ. |
| **Обучающиеся «группы риска»** | | | | | | | |
| **8** | | Основные стратегии поведения в конфликтной ситуации. | январь | | групповая | | Информирование детей о способах разрешения конфликтных ситуаций. |
| **Родители обучающихся среднего и старшего звена** | | | | | | | |
| 9 | | Просветительская беседа « Как помочь ребенку подготовится к экзамену ГИА и ЕГЭ» | Февраль-март | | групповая | | Информирование родителей о способах подготовки ребенка к ЕГЭ |
| 10 | | Профилактические беседы, направленные на информирование родителей о профилактике ПАВ. | В течении года | | Групповая  индивидуальная | | Профилактика ПАВ |
| 11 | | Информирование обучающихся выпускных классов о способах снятия напряжения перед экзаменом. | март | | Групповая | | Расширить круг знаний учащихся о способах саморегуляции |
| КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | | | | | | | |
| 12 | | Консультации по запросу обучающихся, родителей | В течение года | | индивидуальная | | Повышение психолого-педагогической культуры обучающихся и родителей |
| 13 | | Консультации педагогов и родителей по результатам диагностики | В течение года | | Индивидуальная, групповая | | Информирование педагогов о результатах проведенной диагностики. Разработка рекомендаций |
| 14 | | Консультации по запросу:  - администрации  -родителей  - классных руководителей | В течение года | | Индивидуальная, групповая | | Консультации по вопросам воспитания и обучения детей |
| 15 | | Консультирование обучающихся в профессиональном самоопределении | Январь - апрель | | индивидуальная | | Помощь в профессиональном самоопределении |
| 16 | | Консультации родителей будущих первоклассников | Май-июнь | | индивидуальная | | Информирование родителей о подготовке ребенка к школе |
| ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА | | | | | | | |
| 1 | | Участие в работе ПМП- консилиумах | По плану школы (см. Прилож. 1) | | Групповая | | Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся |
| 2 | | Участие в работе Совета профилактики, | В течение года | | Групповая | | Профилактика нарушений поведения обучающихся. |
| 3 | | Экспертиза рабочих программ, проектов, методических пособий. Участие в работе административных совещаний; посещение уроков и занятий | В течение года | | Индивидуальная,  групповая | | Повышение уровня психологической культуры педагогов |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ | | | | | | | |
| 4 | | Анализ и планирование деятельности, оформление документации, стендов | Сентябрь, май | | Индивидуальная | | Подготовка документов для работы в новом учебном году |
| 5 | Работа над темой самообразования | | | В течение года | Индивидуальная | | Проведение мероприятий направленных на изучение темы самообразования |
| 6 | Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ. | | | В течение года | Индивидуальная, групповая | | Наработка материала для работы |
| 7 | Участие в работе ПДС, педагогических советах, совещаниях | | | В течение года | Групповая | | Приобретение знаний о нововведениях в образовательной среде |
| 8 | Консультация у специалистов по вопросам профессиональной деятельности, посещение библиотеки. | | | В течение года | Индивидуальная, групповая | | Накопление и обновление знаний о работе психолога в школе |

**2.7.План работы логопедической службы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | оказание помощи учащимся начальных классов, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ. |
| **Задачи:** | 1. Своевременное выявление учащихся с нарушениями в развитии устной и письменной речи. |
|  | 2. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся. |
|  | 3.Разъяснение среди педагогов, родителей обучающихся специальных знаний по логопедии с целью профилактики речевых нарушений. |

**I. Организационно – методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Запланированные мероприятия** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Первичное обследование устной и письменной речи учащихся начальных классов. | с 1.09 по 15.09 и  с 15.05 по 25.05 |
| 2 | Проведение углубленного обследования выявленных детей с нарушениями в развитии устной и письменной речи. | с 1.09 по 15.09 и  с 15.05 по 25.05 |
| 3 | Анализ медицинских карт учащихся 1 класса и вновь прибывших учащихся. | в течение сентября |
| 4 | Логопедическое представление на обучающихся с нарушениями в развитии устной и письменной речи на ПМПк. | 8.09 по 10.09 |
| 5 | Комплектование логопедических групп учащихся с учётом однородности структуры речевого дефекта | после зачисления на логопункт |

**II. Работа с документацией**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оформление журнала обследования устной и письменной речи. | по мере обследования |
| 2 | Заполнение речевых карт учащихся, зачисленных на логопедические занятия | сентябрь |
| 3 | Составление и утверждение расписания логопедических занятий, графика работы и циклограммы | с15 по 19 сентября |
| 4 | Составление банка данных учащихся, нуждающихся в логопедической помощи | с15 по 19 сентября |
| 5 | Составление рабочей программы и календарно – тематических планов логопедических занятий с каждой группой | до 15 сентября |
| 6 | Оформление и заполнение журнала учёта посещаемости логопедических занятий | по мере проведения занятий |
| 7 | Составление годового отчёта о проделанной работе | до 30 мая |

**III. Коррекционная работа с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Проведение фронтальных занятий направленных на коррекцию нарушений в развитии устной и письменной речи младших школьников, зачисленных на логопедический пункт. | с 16.09 по 13.05  согласно расписанию |
| 2 | Проведение индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения. | с 16.09 по 13.05  согласно расписанию |
| 3 | Мониторинг речевого развития обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. | январь  май |

**IV. Взаимосвязь с учителями начальных классов, педагогом-психологом и узкими специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление учителей начальных классов с итогами обследования. | с 15 по 20 сентября |
| 2 | Посещение уроков русского языка и чтения в 1 – 2 классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющих речевые нарушения. | в течение учебного года |
| 3 | Консультации для учителей по вопросам нарушения в развитии устной и письменной речи учащихся и пути их преодоления. | по запросам |
| 4 | Участие в ПМП-консилиуме школы. | планируемый |
| 5 | Консультации и обследование детей с тяжелыми речевыми нарушениями (ЛОР, невропатолог, психиатр, дефектолог, стоматолог) | планируемый |
| 6 | Сотрудничество с педагогом-психологом. | в течение учебного года |
| 7 | Направление детей на ТПМПК. | планируемый |
| 8 | Участие в педсоветах школы. | в течение учебного года |

**V. Работа с родителями**

**(мероприятия по пропаганде логопедических знаний)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление родителей с итогами логопедического обследования. Рекомендации и анкетирование родителей. | сентябрь |
| 2 | Проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями учеников по актуальным вопросам коррекции нарушений речи:  -рекомендации родителям по выполнению артикуляционной гимнастики дома; общие артикуляционные упражнения; специальные артикуляционные упражнения для выработки конкретного звука;  - рекомендации родителям по выполнению домашнего задания с ребенком для отработки поставленных звуков;  - как правильно закреплять поставленные звуки в речи;  - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома;  - развитие мелкой моторики;  - развитие слухового внимания и др. | консультационные часы согласно циклограмме |
| 3 | Выступления на родительских собраниях  «Работа учителя-логопеда в школе»  «Рекомендации родителям, имеющим детей с нарушениями письменной речи»  Родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Требования к уровню подготовки детей к школе». | по запросам  апрель |
| 4 | Оформление информационно-просветительского стенда для родителей: «Советы логопеда» | в течение учебного года |

**VI. Улучшение оснащенности логопедического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение, разработка, изготовление дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся:  - пополнение раздаточного материала новыми пособиями;  - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса;  - изготовление карточек с заданиями для родителей; | в течение учебного года |
| 2 | Систематизация материала по развитию речи в логопедическом кабинете. | в течение учебного года |
| 3 | Озеленение кабинета | в течение учебного года |

**VII. Повышение квалификации учителя-логопеда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Изучение новинок специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения. | в течение учебного года |
| 2 | Участие в работе семинаров, курсов усовершенствования проводимых по намеченным планам. | по мере проведения |
| 3 | Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Развитие мелкой моторики у обучающихся на логопедических занятиях». | в течение учебного года |
| 4 | Участие в работе постоянно действующего семинара учителей – логопедов города и района. | в течение учебного года по плану ПДС |

**4.9*.* План работы библиотеки**

**Основные цели и задачи библиотеки**

**Цели:**

* осуществление государственной политики через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
* формирование комфортной библиотечной среды, расширение ассортимента форм, методов и технологий библиотечной практики;
* организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, особенностей пользователей.

**Задачи:**

* формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обучающимся школы и их законным представителям. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
* участие в местных, региональных и федеральных социальных программах, участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
* распространение среди учащихся школы историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня и творческих способностей;
* приобщение учащихся к чтению и книге, формирование художественной культуры;
* организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий,

**Основные контрольные показатели работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  библиотек | Число читателей | | Количество посещений | | Количество документовыдач | |  |
| Выполнено  2014-2015 | План  2015-2016 | Выполнено  2014-2015 | План  2015-2016 | Выполнено  2014-2015 | План  2015-2016 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | МБОУ « СОШ № 3» | 478 | 480 | 6812 | 6815 | 7954 | 7955 |

**Организация библиотечного обслуживания населения**

1. **Содержание и организация работы с пользователями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Читательское назначение** | **Срок исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **Развитие МБА** | - Осуществление приема заявок на документы, библиографическую доработку заказов;  - Прием полученного документа, подготовка документов к отправке; |  |  | В теч. года |  |
| **Изучение читательских интересов пользователей** | «Твоя любимая книга»  «Книга, о которой хочется рассказать»  «Какую книгу ты сейчас читаешь?»  «Значение книги в твоей жизни»  «Лучшие книги о войне»  «Десять книг, которые потрясли Вас»  «Кто ты, сегодняшний читатель?»  «Что нужнее -книга или компьютер»  «Читаешь ли ты книги о войне?»  «Ваше читательское предпочтение»  «Знаете ли вы классику? | Опрос  Опрос  Блиц опрос  Блиц опрос  Экспресс-опрос  Опрос  Мини опрос  Блиц-опрос  Опрос  Анкетирование  Интервьюирова  ние | Все группы  Все группы  Все группы  8-11 кл.  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы | I – IV кв.  I – IV кв.  I, II кв.  III кв.  IV кв.  I кв.  В течение года  В течение года  Iкв.  I, IIкв. |  |
| **Изучение качества предоставля-емых библиотечных услуг** | «Комфортно ли вы себя чувствуете в библиотеке»  «Какой должна быть библиотека?»  «Библиотека и мы»  «Твоя идея для библиотеки, чтобы стать друзьями навсегла»  «Поделись своим мнением, читатель» | Опрос  Мини опрос  Опрос  Анкетирование  Интервьюирование | Все группы  Все группы  Все группы  Все группы | II к  II кв.  IV кв.  I – IVкв.  II кв. |  |

1. **Библиографическая работа и информационное обслуживание пользователей**

**Правовое просвещение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направление работы*** | **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Читательское назначение** | **Срок исполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **Предоставление правовой информации различным слоям населения** | «Наркотики и закон»  «Знай и соблюдай свои права»  «С законом на Вы!»  «Закон обо мне и мне, о законе»  «Все ли мы знаем о своих правах?»  «Ты имеешь право»  «По правовым рубрикам»  «О правах ребенка в России»  «Право о тебе – тебе о праве»  (предупреждение противоправных деяний)  «Правила поведения на дороге жизни»  «Защитим свои права»  «Права и обязанности» | Урок права  Урок правовой информации  Информационный час с презентацией  Обзор правовой информации  Обзор периодических изданий  Познавательная беседа  Беседа  Беседа-размышление  Беседа –  Диалог  Правовая пятиминутка | 10-11 кл.  10-11 кл.  6-8 кл.  6-8 кл.  5-6 кл.  8-11кл.  5-7 кл.  7-8 кл.  3-4 кл.  7-9 кл. | 4кв.  2кв.  4кв.  4кв.  1кв.  4кв.  2кв.  2кв.  4кв.  2кв.  1кв.  4кв. |  |
| **Правовое просвещение**  **будущих**  **избирателей** | «Право и закон глазами молодежи»  «По лабиринтам права»  «Право. Поступок. Закон»  «Учусь быть гражданином»  «Преступления и наказания в жизни и литературе»  «Правовая неотложка»  «Право на каждый день»  «Твои права»  «Социальная помощь семье и детям»  «Ребенок и его права»  «История российского флага»  «Будущее за молодежью» | Правовая игра  Деловая игра  Познавательная  Игра  Правовая игра  Тренинг  Выставка – обзор  Выставка –рекомендация  Памятка  Папка-накопитель  Папка-накопитель  День флага  ЧИ | 10-11 кл  7-9 кл. | 1кв.  3кв.  2кв.  4кв.  2кв.  3кв.  1кв.  4кв.  1-4кв.  1-4кв.  3кв.  3кв. |  |
| **День молодого избирателя**  **Выборы в Областную Думу** | «Справедливый выбор»  «Политические партии и программы»  «Права и обязанности избирателей»  «Все в этом мире зависит от нас»  «Я будущий избиратель»  «Символы РФ»  «Право выбора – почетное право граждан России»  «Главный закон страны»  «Время-Закон-Мы»  «Мы символами Родины горды»  «Учусь быть гражданином»  «Воспитай в себе гражданина»  «Кого мы выбираем, когда выбираем власть»  «Государство – это мы!»  «Основы избирательного права в России»  «Выборы – необходимость или принуждение?»  «Путешествие в мир избирательного права»  «У тебя есть голос»  «Славься Отечество наше свободное»  «Голосуем вместе»  «Народ и политика»  «Мы и выборы»  «Школа молодого кандидата»  «Мы за честные выборы»  «В лабиринтах избирательного права»  «Выборы и история»  «Человек. Государство. Закон»  «Читаем. Думаем. Выбираем»  «Молодежь и выборы»  «Сегодня актуально»  «История выборов в лицах и фактах»  «История избирательного права»  «Молодым везде у нас дорога»  «Азбука избирательного права»  «День рождения гражданина»  «Право. Гражданин. Государство»  «Стань активным избирателем»  «Что решает твой голос?»  «Выборы: общество и власть»  «Сделай свой выбор»  «Быть человеком - значит быть патриотом»  «Я – гражданин. Я - избиратель»  «Стать активным избирателем»  «У тебя есть голос»  «Голосует молодежь!»  «Учусь быть гражданином»  «Избирательная система: что я  знаю?»  «День рождения гражданина»  «Готов ли ты к выборам?»  «Выборы. История и современность»  «Какой должна быть Областная Дума?»  «Областная Дума – взгляд в будущее»  «Выборы на страницах газет»  «Выборы 2015 года – в вопросах и ответах»  «Избирателям о кандидатах»  «Выборы в вопросах и ответах» | ЧИ  ЧИ  ЧИ  ЧИ  Час общения  ЧИ  ЧИ  ЧИ  Час правовых новостей  Урок патриотизма  Урок правовых знаний  Урок по избирательному праву  Информационный круиз  Час истории  Информационная беседа  Беседа – диалог  Беседа за круглым столом  Беседа  Библио- путешествие  Правовая игра  Брей-ринг  Ролевая игра  Правовая игра  Диспут  День взаимной информации  Выставка  Выставка  Выставка  Информационная полка  ДИ  ДИ  ЧИ  Час общения  Правовой час  Час правовых знаний  Урок по основам избирательного права  Правовой урок  Правовая беседа  Беседа  Информационная беседа  Правовая беседа  Беседа-диалог  Информационный час  Информационная беседа  Информинутка  Правовая игра  Блиц-игра  Викторина  Викторина-тест  Исторический калейдоскоп  Информационная беседа  Пресс-обзор  Экспресс-информация  Папка-досье  Информационный лист  Книжная полка | Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Юношество  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы | 4кв.  3кв.  4кв.  3кв.  2кв.  4кв.  3кв.  4кв.  1кв.  3кв.  1кв.  4кв.  3кв.  4кв.  3кв.  3кв.  3кв.  3кв.  2кв.  2кв.  3кв.  3кв.  3кв.  4кв.  3кв.  3кв.  1кв.  3кв.  3кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  1кв.  3кв.  3кв.  3кв.  3кв.  3кв.  3-4кв.  3-4кв. |  |
|  | «Местное самоуправление: курс на развитие»  «Местное самоуправление в РФ» | ЧИ  ЧИ |  | 2кв.  3кв. |  |

1. **Просветительская деятельность библиотеки и организация досуга населения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | | **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Читательское назначение** | **Срок исполнения** |
| **Неделя книги для детей и юношества** | | «Последние свидетели»  «Слово- удивительный дар»  «Литературные портреты Юрия. Нагибина»  «Страницы современной литературы»  «Книги твоего формата – нобелевские лауреаты»  «Будущее России – в руках читающей молодёжи»  «Классные книги для классных ребят»  «Каждый день в гостях у книги»  «Мир книги – поистине прекрасен» | Литературные чтения по книге С. Алексиевич  Познавательная игра  Литературные чтения  Литературный час  Открытая трибуна  Литературная игра  Литературный альманах | 10-11 кл.  10-11 кл.  Юношество  1-4 кл. | Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель  Апрель |
| **День русского языка** | | «О, великий и могучий»  «Слов русских золотая россыпь»  «Родной, живой, неповторимый»  «Ручей хрустальный языка родного»  «Наш дар бесценный – речь!» | Литературная игра  Экскурс в историю  Поэтический час  Урок русской словесности  Лингвистическ. праздник | Подростки  Все группы | май  май |
| **Пушкинский день России** | | «Читаем Пушкина вместе»  «Лирика А. С. Пушкина»  «Душа в заветной лире»  «Солнце русской поэзии»  «Пушкин и семья»  «Есть память обо мне…»  «Сказок Пушкина мудрые строки»  «И чувства добрые я лирой пробуждал» | Литературные чтения  Литературно-музыкальный час  Литературный час  Поэтический марафон  Урок истории  Литературный час  Литературное путешествие  Праздник поэзии | Подростки  Школьный лагерь | Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь |
| **Дни литературы** | | «Давайте Шаповалова читать»  «О родном крае с любовью»  «Я расскажу тебе о Белгородчине»  «Прогулка по литературной Белгородчине»  «По страницам книг В. Шаповалова»  «Классики и современники»  «Книга - к мудрости ступенька» | Литературный час  Литературная гостиная  Вечер поэтического настроения  Поэтическая страничка  Литературные чтения  Литературно-музыкальная гостиная  Литературная ярмарка | Подростки  Все группы  Все группы  Все группы | Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь |
| **Гражданско-патриотическое направление**  **К 1000-летию святого равноапостольного**  **великого князя Владимира-**  **Крестителя**  **Руси**  **В рамках года литературы**  **К 70-летию**  **Победы в**  **войне**  **с милитаристской**  **Японией**  **В рамках Дней военно-патриотической книги**  **День Победы** | | «Женское лицо Победы»  «Все они для нас герои»  «Ты хочешь мира? Помни о войне!»  «Письмо ветерану»  «Великие битвы Великой войны»  «Могила неизвестного солдата»  «Поздравь ветерана на дому»  «Мы помним – мы гордимся!»  «Чистый памятник»  «Открытка ветерану»  «Георгиевская ленточка»  «Мудрое слово Древней Руси»  «Русской истории славные лица»  «От Руси к России»  «Немеркнущий подвиг и слава народа»  «Гордится Русь богатырями»  «Моя Россия – могучая держава»  «Из глубины седых веков»  «Вопросы древности - ответы современности»  «Гордо реет флаг Российский»  «Мы символами Родины горды»  «Величие России в символах страны»  «Сын Тихого Дона»  «Отражение культуры донского казачества на основе романа «Тихий Дон»  «Казачество на Белгородчине»  «Эх, казаки!»  «Казачество - щит Отечества»  «Образы донских казаков на полотнах художников»  «Судьба казачества в истории России»  «Казачий фольклор»  «Наша сила в единстве»  «Единый народ – единая держава  «России славные сыны»  «Мы вместе сильны! Мы едины»  «Слава тебе, солдат!»  «Служу Отечеству!»  «Святое дело – Родине служить!»  «Держава армией крепка»  «Далекому мужеству верность храня…»  «Мы отстояли это право»  «Война. Победа. Память»  «Сражаюсь, верую, люблю…»  «Остался в сердце вечный след войны»  «Войны священные страницы навечно в памяти людской»  «Музы не молчали»  «Становится историей война»  «Это многих славный путь»  «Эти песни спеты на войне»  «Вы в битве Родину спасали»  «Афганистан живет в душе моей»  «У России героев не счесть»  «Далекому мужеству верность храня»  «Память жива: Памятники и места боевой славы»  «По всей линии фронта»  «Сражающаяся книга»  «Великая Отечественная в прозе и в поэзии»  «Моя любимая книга о войне»  «Моя весна - моя Победа!»  «Салют Победы не померкнет»  «Время выбрало их»  «Вехи памяти и славы»  «Не забудем их подвиг великий»  «Это в сердце было моем…»  «Минувшее проходит перед нами»  «Поклон глубокий до земли, солдатам павшим и живым»  «И память сердцу говорит»  «Поклон тебе, Великая Победа!»  «Нет срока давности у нашей памяти»  «Не гаснет памяти свеча» | Акция  Акция  Акция  Акция  Историческая видео-викторина  Историческая хроника  Исторический экскурс  Интерактивная игра  Час истории  Литературно-исторический микс  Видео гостиная  Устный журнал  Час интересных сообщений  Урок патриотизма  Час патриотизма  Литературный вечер  Презентация  Исторический экскурс  Турнир знатоков  Краеведческий урок  Час искусства  Тематический вечер ко Дню русского казачества  Час информации  Тематический вечер  Рассказ – хроника  Исторический экскурс  Экскурс в историю  Литературно – музыкальная композиция  Конкурсные программы  Литературная композиция  Час истории  Вечер  Вечер – воспоминание  Вечер  Вечер – встреча  Вечер  фронт.песни  Литературно-музыкальный вечер  Вечер-встреча  Встреча с ветеранами  Музыкальная композиция  Литературно-музыкальная композиция  Литературно-музыкальный вечер  Час мужества  Час истории  Виртуальное путешествие  Комментир.  чтение  Конкурс буктрейлеров  День патриотического чтения  Видеопроект  Вечер-встреча с ветеранами  Вечер – памяти  Встреча поколений  Музыкально – поэтическая композиция  Час памяти  Вечер встреча  Литературно – поэтический вечер  Литературно – музыкальная композиция  Вечер – реквием  Час памяти  Час памяти  Литературно – музыкальная композиция | Все группы  Подростки  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Юношество  Юношество  Все группы  Все группы  Все группы  Юношество  Юношество  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Молодежь  Все группы  Все группы  Все группы  Юношество  Все группы  Все группы  Юношество  Все группы  Пожилые  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Юношество  Молодежь  Юношество  Все категории  Все категории  Все категории  Все категории  Юношество  Все категории  Все категории  Все категории  Все категории  Все категории  Все категории  Все категории | Июль  Апрель-Май  II кв.  Май  Май  II кв.  Май  Май  Май  Сентябрь  Январь  Май  Февраль  Январь  Сентябрь  Июнь  Июнь  Февраль  Август  Август  Август  Май  Май  Февраль  Июнь  Сентябрь  Июнь  Сентябрь  Декабрь  Ноябрь  Февраль  IIIкв.  IIкв.  IIкв.  Май  Май  Июль  IIкв.  Декабрь  IV кв.  IIIкв.  Февраль  Сентябрь  Февраль  Iкв.  Iкв.  IIкв.  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Июнь  Май  Май  Май |
| **Духовно-нравственное направление** | | «Музыка небес»  «Искусство христианства»  «И лик святых нам душу согревает»  «Русь обрядовая»  «Крещение – Святое Богоявление»  «Святки на Руси»  «Светлый вечер, добрый вечер»  «Сказка в ночь под Рождество»  «С неба смотрела звезда Рождества»  «Это сказочное Рождество»  «Звени, звени Златая Русь!»  «Подросток – трудный путь к себе»  «Стань автором своей личности!»  **К годовщине В.И. Даля**  «Даром не одно дело не пропадает»  «Доброе слово –души основа»  « Человек и русское слово»  «В мире любви, добра и красоты»  «Не отнимай у себя завтра»  «Пристрастия, уносящие жизнь»  «Плащ черного дурмана»  «В объятьях табачного дыма»  «Мир без табачного дыма»  «Слушается дело о сигарете…»  «Опасность, которая рядом»  «Цена зависимости - жизнь» | Час духовности  Духовно-просветительс. час  Час духовной поэзии  Святочные посиделки  Православная встреча  Рождественск. встречи  Рождественск. встречи  Рождественск. встречи  Рождественск. встречи  Рождественск. встречи  Беседа с элементами театрализации  Диалог-откровение  Дискуссия  Урок речевого этикета  Час речевого этикета  Час толерантности  Час здоровья  Беседа-диалог  Час откровенного разговора  Беседа-предупрежден.  .  Беседа  Литературный суд  Дисколекция  Виртуальный урок | Все группы  Подростки  Подростки  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Все группы  Юношество  Юношество  5-7 кл.  1-4 кл.  9-11 кл. | II кв.  Октябрь  Февраль  IIкв.  Январь  Январь  Январь  Январь  Январь  Январь  II кв.  II кв.  Апрель  Ноябрь  Ноябрь  II кв.  Февраль  I кв.  Февраль  Июнь  I кв.  Июнь  Сентябрь |
| **Толерантность** | | «Творить ауру добра»  «У нас единая планета, у нас единая семья»  «Сделай шаг на встречу»  «Толерантность – ключ к благополучию общества»  «Войди в мир с добром» | Час толерантности  Час толерантности  Беседа-диалог  Час размышлений  Час толерантности | 7-9 кл. | II кв.  IV кв.  IV кв.  II кв.  IV кв. |
|  |
| **Профориентация** | | «О профессиях разных, нужных и важных»  «Дорогами профессий»  «Калейдоскоп профессий»  «Портрет одной профессии»  «Какому делу себя посвятить?»  «Угадай профессию»  «В поисках своего призвания»  «Не ошибись, не прогадай»  «Компас профессий»  «Старт в профессию»  «Образование – залог удачной профессии»  «Ты и твоя будущая профессия» | Ярмарка профессий  Час информации  Устный журнал  Медиа экскурс  Информацион. час  Познавательная программа  День абитуриента  Час абитуриента  Час общения  Час сообщений  Беседа  Видеоурок | 9-11 кл.  Юношество  Все группы  Юношество  Подростки  Подростки  Подростки | Май  Май  Август  I- IVкв.  IVкв  IIкв.  Апрель  IIкв.  Ноябрь  IIкв.  IIкв.  Июль |

1. **Публичная деятельность библиотек**

Основные показатели массовой работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Акции, флешмоб | Литературные вечера, вечера-встречи | Литературные салоны, гостиные, театр книги | Литературные чтения | Литературные викторины, игры | Читательские конференции | Обсуждение книги | Беседы | Презентации | Премьеры | Посиделки | Диспуты, дискуссии | Литературные праздники | Инновационные формы | Другие формы | **ИТОГО** |
| 8 | 17 | 9 | 7 | 19 | 2 | 3 | 14 | 4 | 4 | 7 | 3 | 6 | 4 | 7 | 117 |

Основные показатели информационно-библиографического обслуживания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День информации | Библиографический  обзор | Книжные выставки | Открытые просмотры | Консультации | Экскурсии по  библиотеке | Другие формы | **ИТОГО** |
| 1 | 4 | 23 | 12 | 16 | 7 | 7 | 70 |

Общее количество мероприятий -187

**IV.Формирование, использование и организация сохранности книжных фондов, каталоги библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Читательское назначение** | **Срок исполнения** | **Отметка о вып.** |
| **Комплектование библиотечного фонда** | Приобретение литературы за счет бюджетных средств  Приобретение литературы за счет внебюджетных средств  Оформление подписки на периодические издания  Пополнение фондов библиотек литературой, полученной в дар  Пополнять книжные фонды детской литературой и периодическими изданиями для детей.  Производить доукомплектование книжных фондов, согласно отказам запросов пользователей |  |  | I - IVкв.  I - IVкв.  I - IIполугодие  В теч. года  В теч. года  Ежеквартально  В теч. года |  |
| **Формирование каталогов** | Увеличение объема электронного каталога  Редактирование каталогов  - плановое  - повседневное |  |  | Постоянно  Постоянно |  |
| **Организация внутрисистемного книгообмена** | Выдавать документы на временное пользование в структурные подразделения: подбор документов по читательским запросам, возврат документов из структурных подразделений, работа с отказами, оформление документов, полученных взамен утерянных  Осуществлять просмотр новой литературы и периодики  Осуществлять контроль за своевременным возвратом документов  Вести учетную документацию: тетрадь учета отказов на литературу, тетрадь учета литературы, выданной во временное пользование в структурные подразделения  Осуществлять прием новой литературы, периодики, вести книги суммарного учета  Проводить работу по сохранности фонда (ремонт, обеспыливание)  Осуществлять редактирование алфавитного каталога  Вести работу с топографическим каталогом |  |  | Весь период  Весь период  Весь период  Весь период  Весь период  Весь период  Весь период |  |

## 

**2.9.**

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 Г.ШЕБЕКИНО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | | **Методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля** | **Отметка о выполнении** |
| ***Август*** | | | | | | | | | | | |
| ***I. 1. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка готовности учебных кабинетов | Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ | | заведующие учебными кабинетами | Персональный | | Анализ паспортов | Директор Груздев Д.В.,  зам.директора по АХР Сухорончак П.А. | | | Акты готовности, приказ |  |
| 2. Организация работ по охране труда | Приведение всей необходимой документации по охране труда в соответствие | | Журналы инструктажей, инструкции, совместный план работы с профсоюзным комитетом на учебный год | фронтальный | | Анализ документации по охране труда | Директор Груздев Д.В.  председатель профкома  Шаповалова Т.В. | | | Приказ по школе, совещание при директоре, протокол проверки знаний по охране труда |  |
| ***2.Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Согласование рабочих программ,  календарно – тематического планирования (урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Проверка и согласование рабочих программ по всем предметам учебного плана школы, календарно – тематического планирования(урочной и внеурочной деятельности, дополнительного образования) | | Рабочие программы 1-11 классов | Фронталь­ный | | Собеседование с учителями | Зам.директора Никитченко Г.М. | | | Справка, приказ об утверждении рабочих программ, календарно – тематического планирования |  |
| 2.Обеспеченность учебниками | Проверка наличия учебников. Составление списков учебников. | | Наличие учебников | Тематичес­кий | | Собеседование с  учителями,  библиотекарем | Зав.библиотекой Шаповалова Т.В., зам.директора Верхотина В.В. | | | Утверждение  списка  учебников,  приказ |  |
| ***II. 1.Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса в рамках реализации ФГОС*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Оценка состояния нормативно - правовых документов по введению ФГОС ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | | Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО | тематический | | Анализ, изучение документации | Директор школы  Груздев Д.В. | | | Справка,  совещание при директоре |  |
| ***2.Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС ООО*** | | | | | | | | | | | |
| 2.Диагностика  готовности учителей к введению  ФГОС ООО | Выявление основных  затруднений  педагогов школы в  вопросах введения  ФГОС ООО | | Учителя, работающие в 5 классах,  педагоги  дополнительного  образования | тематический | | Анкетирование,  анализ,  собеседование | Заместитель  директора Никитченко Г.М. | | | Рассмотрение  вопроса  на заседании МС |  |
| ***Сентябрь***  ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость обучающихся. | Выявление несовершеннолетних, не приступивших к обучению | | Обучающиеся школы | Тематический | | Беседа. Наблюдение | Соц. педагог Марченко С.Н. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. Организация индивидуального обучения на дому. | Соблюдение требований к оформлению документации, составление расписания занятий | | Учителя-предметники | Административный | | Работа с документацией, рабочие программы, расписание занятий | Зам директора Верхотина В.В. | | | Приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 3. Информация о распределении выпускников 2014-2015 уч. года | Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершен-  нолетних»  Оказание помощи выпускникам, оказавшимся в сложной ситуации. | | Выпускники школы | персональный | | Беседа с классными руководителями справки – подтверждение о дальнейшей учёбе. | Зам директора Верхотина В.В., классные руководители 9,  11 класса | | | Статистика дальнейшего трудоустройства выпускников |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Первый этап мониторинга учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана в 6-11 классах (**стартовый контроль)** | Проверить уровень ЗУН обучающихся по всем предметам. | | Обучающиеся 6-11 классов. | Тематический | | Стартовые контрольные работы | Зам.директора Верхотина В.В., Руководители методических объединений, учителя предметники | | | Справка , педсовет |  |
| 2. Проверка техники чтения уч-ся 2-4 классов и понимания смысла прочитанного | Выявить уровень обученности чтению учащихся на начало учебного года  Результативность обучения за прошлый учебный год. | | Обучающиеся 2-4 классов | Тематический | | Тексты | Зам директора Никитченко Г.М.,  руководитель МО Воронина Н.И., учителя начальных классов | | | Справка,  протокол заседания МО |  |
| 3. Проверка уровня готовности первоклассников к школе | Анализ результатов диагностики обучающихся, поступивших в 1-е классы | | Данные диагностики | тематический | | Сводный отчёт по параллели  1-х классов | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Приказ по итогам диагностики, совещание при директоре |  |
| 4.Состояние преподавания географии в 6-11-х классах | Использование современных образовательных технологий при проведении уроков географии | | Обучающиеся 6-11 классов, учитель географии Головина Е.Н. | Тематичес­кий | | Посещение уроков | Зам.директора Верхотина В.В.,  Группа мониторинга | | | Справка, приказ |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации | 1 .Проверка классных журналов, журналов надомного обучения. Культура оформления. Наличие сведений об обучающихся и их родителей (первичное заполнение журналов) | | Журналы 1-11 классов | Тематический | | Проверка журналов | Зам. директора Верхотина В.В., | | | Справка,  педсовет, приказ. |  |
| 2.Состояние личных дел обучающихся  1 – х,10 классов. | Проверка работы по оформлению личных дел обучающихся 1,10 классов | | Личные дела  обучающихся | Персональный | | Проверка личных дел | Зам. директора Верхотина В.В . | | | Справка, приказ,  совещание при зам.директора | . |
| 3.Условия организации УВП. Обеспеченность обучающихся учебниками. | Изучение уровня обеспеченности образовательного процесса учебниками.  Формирование заявки на учебники на следующий учебный год. | | Заявка на учебники, учебный фонд школы | Тематический | | Работа с документами. Анализ информаций классных руководителей. | Зав. библиотекой Шаповалова Т.В. | | | Справка, заявка |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям. | | Планы воспитательной работы кл.руководителей 1-11 кл. | тематический | | Анализ воспитательных планов классных руководителей. | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, приказ,совещание классных руководителей |  |
| 2. Организация работы кружков и секций, внеурочной деятельности в рамках ФГОС | Реализация дополнительного образования обучающихся | | Учителя, воспитатели групп по уходу и присмотру за детьми, педагоги доп. Образования | персональный | | Беседа | Зам. директора по ВР Горбунова И.Ю. | | | Расписание работы детских объединений, приказ по школе |  |
| 3. Проверка состояния внешнего вида обучающихся | Анализ работы классных руководителей по соблюдению Положения о внешнем виде и форме одежды обучающихся | | Обучающиеся 5-11 кл. | Тематический, ежедневный | | Анализ работы классных руководителей | Зам. директора Горбунова И.Ю.,  Социальный педагог Марченко С.Н. | | | Приказ,  совещание классных руководителей |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы МС школы | Контроль за организацией работы школьных методических объединений | | Учителя-предметники, руководители МО | тематический | | Консультации, рекомендации по работе с документацией МО, анализ результатов предыдущего уч. года | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Совещание при зам. директора |  |
| 2. Обеспечение учебно-вопитательного процесса квалифициров. кадрами | Анализ пед. Кадров, контроль за своевременным прохождением курсовой переподготовки | | Банк данных педагогических работников | фронтальный | | Анализ состояния курсовой переподготовки учителей –предметников | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Справка,  перспективный план прохождения курсовой переподготовки учителей |  |
| 3.Изучение уровня подготовки педагогов к аттестации. | Оформление электронного портфолио; контроль достоверности данных, представленных в ЭМОУ. | | Учителя, проходящие аттестацию | Персональный | | проверка документации, сверка ЭМОУ,  посещение учебных занятий | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Заполнение ЭМОУ |  |
| ***6. Контроль за сохранением состояния здоровья обучающихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Мониторинг питания учащихся (первичный), в том числе из многодетных семей | Анализ работы классных руководителей по организации питания школьников | | Классные руководители  1-11 классов, воспитатели ГПД 1-4 кл. | Административно-фронтальный | | Анкетирование | Директор Груздев Д.В.  социальный педагог Марченко С.Н., | | | Приказ по школе, совещание классных руководителей |  |
| ***7. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка готовности учебных кабинетов | Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ | | заведующие учебными кабинетами | Персональный | | Анализ паспортов | Директор Груздев Д.В | | | Акты готовности, приказ |  |
| 2. Организация работ по охране труда | Приведение всей необходимой документации по охране труда в соответствие | | Журналы инструктажей, инструкции, совместный план работы с профсоюзным комитетом на учебный год | фронтальный | | Анализ документации по охране труда | Директор Груздев Д.В.  председатель профкома  Шаповалова Т.В. | | | Приказ по школе, совещание при директоре, протокол проверки знаний по охране труда |  |
| ***II. 1. Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5- х классов в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 –х классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | | Урочные формы образовательного процесса для обучающихся 5класса | Классно- обобщающий | | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование, | Заместитель директора Верхотина В.В. | | | Справка, рассмотрение вопроса на заседании МС |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1 **Контроль за формированием предметных результатов УУД обучающихся 1-4, 5 классов (ФГОС НОО ФГОС ООО)**  .Первый этап мониторинга учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана в 1-4, 5х классах. **(стартовый контроль)** | Проверить уровень сформированности УУД обучающихся по всем предметам учебного плана | | Обучающиеся 1-4, 5 классах. | Тематический | | Контрольные работы | Зам.директора Верхотина В.В., Руководители МО | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 2.Состояние преподавание географии в 5х классах в рамках реализации ФГОС ООО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителей, оказание методической помощи | | Головина Е.Н., обучающиеся 5 х классов | Персональный, классно – обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| ***10.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка журналов 1-4,5 классов  (классных журналов,  журналов  занятийвнеурочной  деятельности) | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | | Журналы  (1-4,5классов) | Тематически-  обобщающий | | Изучение  документации | Заместитель  директора Верхотина В.В.,  Горбунова И.Ю. | | | Справка ,приказ,  совещание при  зам. директора |  |
| 2.Проверка личных дел  обучающихся  1-4,5х классов | Соблюдение  требований к  оформлению и  ведению личных дел  учащихся классными  руководителями | | Личные дела  (1-4,5классов) | фронтальный | | Изучение  документации | Заместители  директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М. | | | Справка, приказ, совещание при директоре |  |
| ***11.Организация методического обеспечения учебного процесса*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Соответствие рабочих  программ учебных  предметов для 1-4,5  классов, календарно-  тематического  планирования  требованиям ФГОС  НОО, ООО и ООП  начального и основного общего  образования | Оценка соответствия  рабочих программ  учебных предметов  для1-4, 5классов,  требованиям ФГОС  НОО, ООО и ООП  начального и основного общего  образования | | Рабочие программы  для 1-4,5х  классов по всем  предметам  учебного плана | Тематически-  обобщающий | | Анализ, изучение  документации | Заместитель  директора Никитченко Г.М. | | | Справка, совещание при зам. директора |  |
| 2.Соответствие рабочих  программ курсов  внеурочной  деятельности для  1-4, 5  классов требованиям  ФГОС НОО, ООО и ООП  начального и основного общего  образования | Оценка соответствия  рабочих программ  курсов внеурочной  деятельности для 1-4, 5классов требованиям  ФГОС ООО и ООП  основного общего  образования | | Рабочие  программы курсов  внеурочной  деятельности для 1-4,  5классов | Тематически-  обобщающий | | Анализ, изучение  документации | Заместитель  директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, приказ,  совещание при зам.директора |  |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Организация работы по профилактике неуспеваемости и непосещаемости | Анализ причин неуспеваемости и непосещаемости школы детьми «группы риска» | | учащиеся «группы риска» | Персональный | | Анализ информации кл. рук. И учителей предметников | Социальный педагог Марченко С.Н. зам. директора Горбунова И. | | | заседание Совета профилактики  (протокол) |  |
| 2. Посещаемость уроков обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | | Классные журналы  5-11-х кл. | ежедневный | | Анализ журнала посещаемости социального педагога, классных журналов | Социальный педагог Марченко С.Н. | | | справка, совещание классных руководителей |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Классно –обобщающий контроль по проблеме «Адаптация десятиклассников к новым условиям обучения» | Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса | | Учащиеся 10 класса | Классно-обобщающий | | 1. Собеседование.  2. Проверка документации.  3. Посещение учебных занятий.  4. Наблюдение. | Заместитель директора Верхотина В.В.  Шутова Е.П., психолог школы | | | Справка, совещание при зам. директора |  |
| 2.Организация предпрофильной подготовки учащихся 9 – х классов | Изучение:  ·качества введения курсов по выбору;  · эффективности профориен. Работы;  ·организации информационной работы на классных часах;портфолио учащихся | | Учащиеся 9 – х классов, учителя –предметники, классные руководители | Классно-обобщающий | | 1.    Посещение элективных курсов, курсов по профориентации, кл. часов;  2.    Проверка документации: журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, плана работы классного руководителя, портфолио учащихся | Заместитель директора Верхотина В.В., | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| 3. Состояние преподавания математики в 6-11 классах | Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителей математики | | Котлярова Т.В., Топчиёва А.М.,Сербина Н.А. учащиеся 6-11 классов | Административный | | Посещение уроков. | Зам.директора Верхотина В.В., гр. Мониторинга | | | Справка,  приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 4.Состояние преподавания химии  В 8-11 классах | Изучение форм и методов работы с обучающимися, степень усвоения учебного материала согласно программе. | | Егорова О.М., учитель химии, обучающиеся 8-11 класов | Административный | | Посещение уроков. | Зам.директора Верхотина В.В., гр. Мониторинга | | | Справка,  приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 5.Анализ работы педагогов с одаренными учащимися. | Система работы педагога с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | | Предметные олимпиады школьного тура | Тематический | | Собеседование, изучение документации. % участия учащихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности. | Заместитель директора Верхотина В.В. | | | Отчет в УО, приказ об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, заявки на муниципальный этап Всерос. Олимпиады школьников,  Совещание при зам.директора |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дневников обучающихся 6-8 кл. | Соблюдение единых требований к ведению дневников | | Учащиеся 6- 8 классов | Тематический | | Анализ дневников | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, приказ, совещание классных руководителей |  |
| 2. Проверка проведения занятий внеаудиторной занятости учащихся согласно утверждённому расписанию | Соответствие расписаний количеству часов на внеаудиторную занятость | | Учителя-предметники | персональный | | Посещение занятий внеаудиторной занятости | Зам.директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М., Горбунова И.Ю. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 3. Анализ проверки рабочих тетрадей по математике, русскому языку в 6-11 классах | Изучение правильного оформления тетрадей в соответствии с требованиями и соблюдения единого орфографического режима. | | Тетради учащихся | фронтальный | | Проверка тетрадей | Зам. директора Верхотина В.В., руководители МО. | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Организация воспитательного процесса в классе через классные уголки | Соблюдение единых требований по оформлению классных уголков, соответствие содержания | | Классные руководители и 1-11 классов | фронтальный | | Проверка классных уголков | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка,  совещание классных руководителей |  |
| 2. Мониторинг занятости обучающихся в детских объединениях (1 этап) | Изучение количества детей школы, посещающих детские объединения | | Педагоги доп.образования | тематический | | Анализ выполнения расписания занятий, посещение занятий, соответствие списочного состава занимающихся по журналам доп. Образования и классным журналам. | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| 3. Диагностика Степанова «Личностный рост школьника | Изучение личностного роста школьников 5-11 классов | | Классные руководители 5-11 классов | Фронтальный | | Анализ диагностики в разрезе каждого классного коллектива | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, совещание классных руководителей |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Качество подготовки молодых и вновь прибывших педагогов к проведению уроков. | Состояние преподавания предмета на уроке. Анализ проведения урока | | Поурочные планы учителей предметников | персональный | | Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.  Посещение уроков  Собеседование | Зам. директора Никитченко Г.М., учителя-наставники | | | Совещание при зам. директоре. |  |
| ***6. Контроль за сохранением состояния здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Мониторинг  здоровьесбережения (первичный) | Контроль за выполнением требований по здоровьесбережению обучающихся во время образовательного процесса и во внеурочной деятельности и дополнительного образования | | Учителя предметники, воспитатели, работники пищеблока | Административный/фронтальный | | 1. Посещение уроков и внеурочных занятий, зарядки, физкультминуток на уроке, столовой;  2. Проверка уголков здоровья, листков здоровья в журналах, медицинских справок на допуск к занятиям в спортивных секциях  3. анкетирование «Мое здоровье» | Директор Груздев Д.В.  Зам. директора Горбунова И.Ю., | | | Справка, тематическое совещание, |  |
| ***7. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние уголков безопасности учебных кабинетов | Соответствие содержания, выполнение единых требований к оформлению, наличие инструкций | | Учебные кабинеты | Тематический фронтальный | | смотр уголков безопасности учебных кабинетов | Преподаватель-организатор ОБЖ Андриенко С.А. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Анализ ношение светоотражающих повязок в разрезе классов, выполнения правил дорожного движения | | Учащиеся 1-8 классов | Тематический | | наблюдение | Преподаватель-организатор ОБЖ Андриенко С.А. | | | Справка, совещание при директора, приказ |  |
| ***II.1.Контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1. .Проведение стартовой диагностики в 1-4-х классах | Определение  интеллектуального и психологического  уровня в процессе  обучения по ФГОС  НОО. | | Обучающиеся  1-4-х классов | тематический | | Анкетирование,  анализ. | Заместитель  директора  Никитченко Г.М..,  Психолог Шутова Е.П. | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| 2.Проведение стартовой диагностики в 5-х классах | Определение уровня  интеллектуальной и  психологической  готовности  к  обучению по ФГОС  ООО. | | Обучающиеся  5-х классов | тематический | | Анкетирование,  анализ,  . | Заместитель  директора  Верхотина В.В.,  Психолог Шутова Е.П. | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| 3.Специфика  организации  образовательного  процесса для учащихся  5 класса по ФГОС ООО | Проанализировать  специфику  организации  образовательного  процесса  учащихся 5 класса в  соответствии с  требованиями,  заложенными в  ФГОС | | Урочные и  внеурочные формы  образовательного  процесса  учащихся 5 класса | Классно-  обобщающий | | Посещение  уроков, анализ  поурочных  планов,  собеседование | Заместители  директора Верхотина В.В., Горбунова И.Ю. | | | Справка,  Совещание при зам.директора |  |
| 4.Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5 классов по математике, русскому языку. | Соблюдение единого орфографического режима | | обучающиеся 5 класса | тематический | | Проверка рабочих тетрадей | Зам.директора Верхотина В.В., руководители М.О. | | | Справка,  совещание при зам.директора |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания математики в 5 классах | Изучение степени продуктивности педагогической деятельности учителя математики | | Сербина Н.А., обучающиеся 5 классов | Административный | | Посещение уроков | | Зам.директора Верхотина В.В., гр. мониторинга | | Справка,  приказ,  совещание при зам. директора |  |
| ***3.Контроль состояния воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Планирование  воспитательной работы  в 5 классе с учётом  требований ФГОС  ООО | Обеспечение  системности  воспитательной  деятельности | | Программа  Воспитательной  работы в классе | тематический | | Собеседование с  классным  руководителем,  анализ плана | Заместитель  директора Горбунова И.Ю.. | | | совещание |  |
| 2.Организация внеурочной деятельности | Обеспечение  системности  воспитательной  деятельности | |  | тематический | | Собеседование  с  классными  руководителями  посещение  мероприятий | Заместитель  директора Горбунова И.Ю. | | | Справка,  Совещание при зам.директора |  |
| ***Ноябрь*** | | | | | | | | | | | |
| ***II. 1.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в рамках реализации ФКГОС*** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ итогов успеваемости за 1 четверть | Изучение уровня успеваемости и качества знаний | | Учащиеся  3-11-х классов | фронтальный | | проверка классных журналов, анализ отчетов | Зам.директора Верхотина В.В.  Руководители МО | | | приказ, педагогический совет |  |
| 2.Состояние преподавания биологии в 6-11 классах | Изучение форм и методов работы с обучающимися, степень усвоения учебного материала согласно программе. | | Обучающиеся 6-11 классов, Егорова О.М., Аникеева Н.С., учителя биологии | Административный | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам.директора Верхотина В.В. | | | Справка, приказ, совещание при зам.директора |  |  |
| 3. Состояния преподавания английского языка в 6-11 классах. | Установление соответствия содержания образования, форм и методов обучения, используемых на уроках английского языка, качественным организационно-педагогическим условиям преподавания предмета. | | Учителя английского языка Верхотина В.В., Сумарокова Г.Н., Харченко Ю.А., Новикова А.В., обучающиеся 6-11 классов. | Административ ный/  предметно – обобщающий контроль | | Посещение уроков, собеседование с учителями | Зам.директора Верхотина В.В.,  Группа мониторинга | | | Справка,  приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 4.Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 5-11 классах | Изучение:  · качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работа над ошибками  · выполнения единого орфографического режима | | Обучающиеся 5 – 11 кл. | Тематический | | Проверка и анализ ведения тетрадей | Зам. директора Верхотина В.В., руководители МО Топчиёва А.М., Головкова Н.А. | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| 5.Классно –  обобщающий  контроль в 9 «Б» классе | Определение уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам школьной программы, подготовка к ГИА | | учащиеся 9-«Б» класса | Административный | | Посещение и анализ уроков, срезовые работы, тестирование, проверка дневников | Директор Д.В.Груздев,  зам. директора Верхотина В.В., по ВР Горбунова И.Ю.  соц. Педагог Марченко С.Н. | | | Совет профилактики , родительское собрание совместно с родителями |  |
| 6.Контроль за подготовкой к итоговому сочинению | Формы и методы работы при подготовке к итоговому сочинению | | Учащиеся11 класса | Тематический | | Посещение уроков литературы и внеаудиторных занятий | Зам. директора Верхотина В.В.. | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| ***2. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за ведением классных журналов | Выполнение требований к ведению классных журналов | | Журналы 1-11 классов | Тематический | | Проверка журналов | Зам. директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М., зам.директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, приказ |  |
| 2. Анализ выполнения программ учителями – предметниками по итогам I четверти | Выполнение учебных программ, практической части предметов (к/р, практических, лабораторных работ) | | Учителя-предметники | Персональный | | Анализ документации (классные журналы, рабочие программы, отчёты учителей) | Зам. директора Верхотина В.В. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 3. Контроль за ведением дневников обучающихся 5 кл. | Анализ работы учителей, воспитательной работы классных руководителей, контроля со стороны родителей | | Учащиеся 5 классов | Тематический | | Анализ дневников («обратная связь») | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка,  Психолого-педагогический консилиум |  |
| ***3. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Изучение воспитательной работы в группах по уходу и присмотру за детьми | Соблюдение всех режимных моментов, анализ воспитательных мероприятий | | Воспитатель | Административный/фронтальный | | Посещение ГПД, воспитательных мероприятий | Директор школы  Груздев Д.В.,  зам. директора Горбунова И.Ю. зам.директора Никитченко Г.М. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. Мониторинг изучения уровня развития детского коллектива |  | | Классные руководители 1-11 классов | тематический | | Анализ результатов мониторинга | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| ***4. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания элективных курсов в 10-11 классах | Целесообразность и эффективность преподавания элективных курсов. Соответствие преподавания курсов рабочим программам, примерным программам, наличие планов на уроке, накопляемость оценок, их объективность | | Учителя предметники | Персональный | | Посещение уроков, анализ выполнения рабочих программ,  Собеседование. | Зам.директора Верхотина В.В. | | | Справка,  совещание при зам.директора |  |
| ***6. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние безопасности организации воспитательного процесса в классных коллективах | Проверка систематического ведения журналов по технике безопасности в соответствии с требованиями | | Классные руководители | Административный фронтальный | | Проверка журналы по т/б воспитательного процесса, анализ их ведения | зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Анализ ношение светоотражающих повязок в разрезе классов, выполнения правил дорожного движения | | Учащиеся 1-8 классов | Тематический | | наблюдение | Преподаватель-организатор ОБЖ Андриенко С.А. | | | Справка, совещание при директоре, приказ |  |
| ***7.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка классных журналов надомного обучения,  журналов  занятийвнеурочной  деятельности, дополнительного образования. | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | | Журналы  (1-11 классы) | Тематически-  обобщающий | | Изучение  документации | Заместители  директора | | | Приказ |  |
| ***II. 1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта*** **(ФГОС)** | | | | | | | | | | | |
| 1.Адаптация обучающихся 5  класса | Отслеживание  адаптации учащихся  5 класса; учебно-  организованных  - учебно-  Информационных,  -учебно-  коммуникативных  результатов.  Выявление уровня  развития учащихся  5 класса | | Методическая  грамотность  учителей,  работающих в 5  классах.  Готовность  учащихся к  обучению в основной школе, уровень сформирован-  ности УУД | Классно-  обобщающий | | Посещение  уроков,  проведение  опросов,  собеседование,  анализ | Заместитель  директора Верхотина В.В. педагог психолог  Шутова Е.П. | | | Справка,  приказ.  Рассмотрение  вопроса  на психоло- педагогическом консилиуме |  |
| 2.Анкетирование в 5х классах «Мониторинг здоровья» | Получение сведений о состоянии здоровья учащихся | | Учителя 5  классов | тематический | | анкетирование | зам. директора  Горбунова И.Ю. | | | Справка,  совещание при зам.директора |  |
| 3. Проведение педконсилиума по 5кл | Готовность  учащихся к  обучению в основной школе, уровень сформированности УУД | | Учащиеся 5-х классов | тематический | | Анализ,  собеседование | Заместитель  директора Верхотина В.В.,  психолог Шутова Е.П. | | | Протокол консилиума |  |
| ***2.Контроль за состоянием преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО и ООО*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за преподаванием литературного чтения в 1-4 классах в соответствии с ФГОС НОО | Проверка проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО, изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителей на уроках | | Учителя начальных классов | фронтальный | | Проверка оформления планов, посещение уроков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. Реализация программы формирования универсальных учебных действий в 5х классах | Изучение и анализ выполнения программы формирования универсальных учебных действий | | Учителя 5-х классов | фронтальный | | Анализ сформированности УУД обучающихся 5 кл. | Зам. директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М., психолог школы Шутова Е.П. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 3.Состояние преподавание биологии в 5х классах в рамках реализации ФГОС ООО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителя, оказание методической помощи | | Аникеева Н.С., учитель биологии, обучающиеся 5 х классов | Персональный, классно - обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 4.Состояние преподавание английского языка в 5х классах в рамках реализации ФГОС ООО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителей, оказание методической помощи | | Верхотина В.В., учитель английского языка, Сумарокова Г.Н. учитель английского языка, обучающиеся 5 х классов | Персональный, классно - обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| ***3.Контроль за сохранением здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение правил техники  безопасности на уроках физкультуры  в1-4, 5 классах | Анализ своевремен  ности и качества  проведения инструктажа по тех  нике безопасности | | Организация  учебного процесса  по физической  культуре в  1-4,5 классах | тематический | | Наблюдение,  собеседование с  учителем и  учащимися,  посещение уроков | Заместитель  директора Горбунова И.Ю., директор школы Груздев Д.В. | | | Справка,  совещание при директоре |  |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | | Журнал посещаемости 5-11-х кл. | Тематический, ежедневный | | Анализ журналов посещаемости | Социальный педагог Марченко С.Н. | | | Справка, Совещание классных руководителей |  |
| 2.Организация работы по профилактике неуспеваемости и непосещаемости обучающихся | Анализ причин неуспеваемости и непосещаемости школы детьми «группы риска» | | обучающиеся «группы риска» | Персональный | | Анализ информации кл. рук. И учителей предметников | Социальный педагог Марченко С.Н., зам.директора Горбунова И.Ю. | | | Протокол заседания Совета профилактики |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания русского языка в 6-11 классах | Изучение форм и методов работы с обучающимися, степень усвоения учебного материала согласно программе. | | Учителя русского языка: Головкова Н.А., Чебукина Г.Р., Гурко Р.Д. | Индивидуальный /административный | | Посещение уроков,  проверка журналов,  Собеседование. | Зам.директора Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка,  приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 2.Состояние преподавания предметов адаптированной программе VII,VIII вида на дому | Изучение форм и методов работы с обучающимися на дому, степень усвоения учебного материала согласно программе. | | Учителя, реализующие надомное обучение | Индивидуальный /административный | | Посещение уроков,  Проверка журналов | Зам.директора Верхотина В.В., | | | Справка,приказ, совещание при зам.директора |  |
| 3. Анализ ведение тетрадей для лабораторных практических работ по физике, выполнение практической части. | Соответствие требованиям, выполнение практической части в соответствии с рабочей программой учителей | | Тетради учащихся 7-11 классов, учитель физики Сербина Н.А. | Персональный | | Проверка тетрадей | Зам. директора Верхотина В.В. | | | Справка  Совещание при зам.директора |  |
| 4. Второй этап мониторинга учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана в 6-11 классах **(рубежный контроль)** | Проверка уровня ЗУН обучающихся по всем предметам учебного плана | | Обучающиеся 6-11 классов. | Тематический | | Контрольные работы | Зам.директора Верхотина В.В., Руководители МО | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 5. Мониторинг готовности выпускников 9, 11-х классов к сдаче ГИА, ЕГЭ(пробные экзаменационные работы в форме ЕГЭ,ОГЭ) | Проверить готовность обучающихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА, ЕГЭ | | Обучающиеся 9,  11-х классов | Тематический | | Репетиционные тестирования за счёт часов внеаудиторной занятости | Зам. директора Верхотина В.В.,  Учителя – предметники | | | Справка, родительское  собрание в 9,11 кл. |  |
| 6. Анализ индивидуальной работы с учащимися, имеющими 1 «3» по итогам I четверти | Изучение эффективности дополнительных занятий | | Учащиеся, имеющие 1 «3», учителя предметники | Персональный | | Посещение внеаудиторных занятий, анализ документации (отчёты учителей, тетради по доп. занятиям) | Зам. директора Верхотина В.В., руководители МО | | | Справка, совещание при зам. директора |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дневников обучающихся 2 – 4 кл. | Соблюдение единых требований к ведению дневников | | Обучающиеся  2- 4 классов | Тематический | | Анализ дневников | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, МО классных руководителей |  |
| 2.Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку в 6-11 классах | Изучение:  · качества работы учителя с тетрадями, для контрольных работ, работа над ошибками  · выполнения единого орфографического режима | | Обучающиеся 6-11 кл. | Тематический | | Проверка и анализ ведения тетрадей | Зам. директора Верхотина В.В., руководитель метод. Объединения Головкова Н.А. | | | Справка,  совещание при заместителе директора |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с родителями | Изучение работы с родителями по предупреждении правонарушений | | Классные руководители  5-11 классов | Персональный | | Анкетирование родителей, изучение воспитательного плана классных руководителей | Зам. директора Горбунова И.Ю. соц. Педагог Марченко С.Н. | | | Совещание классных руководителей |  |
| 2. Анализ организации деятельности отряда волонтёров | Изучение деятельности отряда волонтёров, проверка документации | | Аникеева Н.С., Марченко С.Н., | Персональный | | Посещение занятий, изучение документации | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| 3. Мониторинг удовлетворённости качеством воспитательного процесса учащихся и родителей (1 этап) | Изучение уровня удовлетворённости качеством воспитательного процесса родителей и обучающихся. | | Классные руководители 1-11 клаасов | Фронтальный | | Анкетирование родителей и обучающихся | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль за преподаванием по ФГОС НОО в 3-х классах | Изучение и анализ преподавания в 3-х классах в рамках реализации ФГОС НОО. | | Учителя, работающие в 3-х классах: Лагутина Ю.С.., Никитченко Г.М. | фронтальный | | Проверка оформления планов, посещение уроков, собеседование | Директор школы  Груздев Д.В.,  зам. директора  Никитченко Г.М. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 2. Анализ выполнения плана ВШК за I полугодие | Контроль за выполнением плана | | План ВШК | Фронтальный | | Анализ выполнения плана ВШК в % | Зам. директора Верхотина В.В. Никитченко Г.М., Горбунова И.Ю. | | | педагогический совет |  |
| 2. Реализация программы формирования универсальных учебных действий в 3 кл. | Изучение и анализ выполнения программы формирования универсальных учебных действий | | Учителя, работающие в 3-х классах: Лагутина Ю.С.., Никитченко Г.М. | фронтальный | | Анализ сформированности УУД обучающихся 3 кл. | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Воронина Н.И. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 4.Анализ результатов проведения Недели русского языка и литературы | Анализ работы учителей русского языка и литературы по повышению мотивации изучения предметов | | Руководитель МО, учителя русского языка и литературы, | Фронтально – обобщающий | | Анализ итогов проведения Недели | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Головкова Н.А. | | | Справка, приказ,  Совещание при зам.директора |  |
| ***6. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания профильных предметов в 11 классе, предпрофильное обучение в 9 - х классах. | Изучение форм и методов работы учителей при реализации рабочих программ на профильном уровне и установление их соответствия уровню изучения предметов | | Тематический, персональный | Административный | | Посещение уроков, собеседование, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В. | | | Справка,  отчёт в УО,  педагогический совет |  |
| ***7. Контроль за сохранением состояния здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу | Контроль за выполнением темп. режима, режима проветривания, влажных уборок, освещенности учебных кабинетов | | Заведующие учебными кабинетами, обслужив. персонал | административный/фронтальный | | Учебные кабинеты, коридоры,  санузлы | Директор Д.В.Груздев  зам. директора по АХР Сухорончак П.А. | | | Справка, приказ, педсовет |  |
| ***8. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние работы по страхованию обучающихся от несчастных случаев | Анализ работы классного руководителя с родителями по страхованию школьников | | Классные руководители 1-11 классов | фронтальный | | Количество застрахованных школьников | Преподаватель-организатор ОБЖ Андриенко С.А. | | | Справка |  |
| ***II. 1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль за преподаванием  предметов учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ООО в 5х классах.  в 1 полугодии  2015-2016 уч.года | Оценка состояния  преподавания предметов учебного плана в 5х классах в соответствии с  ФГОС ООО | | Результаты  реализации ФГОС  ООО | обобщающий | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | Зам. директора  Верхотина В.В.,  Никитченко Г.М.,  Руководители  МО  . | | | Справка, педсовет |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавание русского языка в 5х классах в рамках реализации ФГОС ООО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителя, оказание методической помощи | | Чебукина Г.Р.,учитель русского языка, обучающиеся 5 х классов | Персональный, классно - обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 2.Состояние преподавание окружающего мира в 1-4-ых классах в рамках реализации ФГОС НОО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителей на уроках | | Учителя начальных классов, обучающиеся 1-4 классов | Персональный, классно - обобщающий | | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 3. **Контроль за формированием предметных результатов УУД обучающихся 1-4, 5 классов (ФГОС НОО ФГОС ООО)**  Второй этап мониторинга учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана в 1-4, 5х классах.  **(рубежный контроль)** | Проверить уровень сформированности УУД обучающихся по всем предметам учебного плана | | Обучающиеся 1-4, 5 классах. | Тематический | | Контрольные работы | Зам.директора Верхотина В.В., Руководители МО | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 4. Контроль за формированием метапредметных результатов УУД обучающихся 5х классов | Оценка результатов комплексной проверочной работы на межпредметной основе обучающихся 5х классов | | Обучающиеся 5 классах. | Тематический | | Проверочная работа на межпредметной основе | Зам.директора Верхотина В.В. | | | Справка,  педагогический совет |  |
| ***Январь*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков обучащимися 5-8 кл | Анализ посещаемости уроков учащимися 5-8х классов | | Классные журналы | Тематический | | Анализ журналов | Соц.педагог Марченко С.Н. | | | Справка, линейка для обучающихся 5-8 |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания литературы в 6-11 классах, | Изучение уровня преподавания и знаний обучающихся по литературе | | Учителя  Литературы: Головкова Н.А., Чебукина Г.Р., Гурко Р.Д. | Административный, персональный | | Посещение и анализ уроков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка,  приказ |  |
| 2. Анализ индивидуальной работы с учащимися, имеющими 1 «3» по итогам II четверти | Изучение эффективности дополнительных занятий | | Учащиеся, имеющие 1 «3», учителя предметники | Персональный | | Посещение внеаудиторных занятий, анализ документации(отчёты учителей, тетради с доп. занятиями) | Зам.директора Верхотина В.В., руководители МО | | | Справка, педсовет |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Классные журналы | Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов | | Классные журналы | фронтальный | | Анализ журналов | Зам. директора Верхотина В.В. | | | приказ по школе,  совещание при зам. директора |  |
| 2. Анализ выполнения программ учителями – предметниками по итогам II четверти | Соответствие планируемых уроков с фактически проведёнными, выполнение практической части учебных предметов | | Классные журналы, рабочие программы, отчёты учителей | Персональный | | Анализ документации | Зам. директора Верхотина В.В. | | | Справка, педсовет |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за осуществлением работы по духовно-нравственному воспитанию школьников | Проверка выполнения намеченных в воспитательном плане школы мероприятий по духовно-нравственному воспитанию, определение результативности и эффективности работы кл. руководителей | | Классные руководители 1-11 классов | Фронтальный | | Анализ соответст-вующего раздела плана воспитатель-ной работы классных руководителей. Посещение классных часов, мероприятий, их анализ. | Зам. директора  Горбунова И.Ю. | | | Справка, приказ, совещание при директоре |  |
| 2. Мониторинг определения уровня развития самоуправления в ученическом коллективе. Методика М.И. Рожковой | Анализ уровня развития самоуправления в ученическом коллективе в 5-11 классах в разрезе каждого класса и параллели. | | Классные руководители 5-11 классов | Фронтальный | | Анализ уровня развития самоуправления в ученическом коллективе | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Профессиональная компетентность молодых специалистов | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений | | Молодые специалисты | Персональный | | Посещение и анализ уроков | Зам. директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М., педагоги-наставники | | | Справка, совещание при  зам. директора |  |
| 2. Итоги участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников | Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми | | Эффективность работы с одаренными детьми | Тематический | | Анализ итогов районных и всероссийских олимпиад | Зам. директора  Верхотина В.В. | | | Справка, приказ,  обновление банка данных одаренных, папка достижений |  |
| 3.Анализ результатов проведения Недели географии, химии и биологии | Анализ работы учителей естественнонаучных дисциплин по повышению мотивации изучения предметов естественнонаучного цикла | | Руководитель МО, учителя химии, биологии, географии | Фронтально - обобщающий | | Анализ итогов проведения Недели | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Головина Е.Н. | | | Справка, приказ,  Совещание при зам.директора |  |
| ***6. Контроль за сохранением состояния здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка состояния внешнего вида обучающихся | Анализ работы классных руководителей по соблюдению Положения о внешнем виде и форме одежды обучающихся | | Обучающиеся 5-11 кл. | Тематический, ежедневный | | Анализ работы классных руководителей | Зам. директора Горбунова И.Ю.,  Социальный педагог Марченко С.Н. | | | Совещание классных руководителей |  |
| ***7. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности в кабинетах с особыми условиями | Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ, соответствие аптечек | | Заведующие кабинетами химии, физики, информатика, технологии, мастерские, спортивный зал | Тематический/  персональный | | Проверка документации, аптечек, средств пожаротушения | Директор школы Груздев Д.В.,  зам. директора Верхотина В.В.,  по АХР Сухорончак П.А. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| ***8.Контроль за школьной документацией*** | | | | | | | | | | | |
| 2Проверка классных журналов  журналов  занятийвнеурочной  деятельности) | Соблюдение единых  требований к  оформлению  журналов | | Журналы  (1-11 классов ) | Тематически-  обобщающий | | Изучение  документации | Заместители  директора | | | приказ |  |
| ***II.Контроль за реализацией требований федерального государственного стандарта образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах | Состояние  преподавания русского языка в 1-4х классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Учителя начальных классах | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, совещание при зам. директоре, приказ |  |
| 2.Состояние преподавания английского языка в 1-4 классах | Состояние  преподавания английского языка в 1-4х классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Сумарокова Г.Н., учитель английского языка, Новикова А.В., учитель английского языка | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, заседание педсовета |  |
| 3.Работа педагогов по формированию  УУД в 5 классах на  литературы | Состояние  преподавания литературы в  5 классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Работа учителей  5х классов | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В. | | | Справка, заседание педсовета |  |
| ***2.Контроль за состоянием воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС ООО.*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние  воспитательной  деятельности в  классном коллективе  Состояние работы с  родителями 5  классов | Анализ воспитательной работы  классного  руководителя с классом,  семьями обучающихся  5классов | | Формы и методы  работы с  родителями  учителя 5классов | тематический | | Наблюдение,  собеседования,  проверка  протоколов  родительских  собраний | Заместитель  директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, совещание при зам. директора |  |
| ***Февраль*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков обучающимися 9-ых классов | Анализ посещаемости уроков учащимися 9-х кл. | | Классные журналы | Тематический | | Анализ журналов посещения | Соц.педагог Марченко С.Н. | | | Справка, линейка для обучающихся  9-х кл. |  |
| 2. Деятельность по профилактике неуспеваемости и непосещаемости обучающихся, детей «группы риска» | Анализ причин неуспеваемости и непосещаемости школы детьми «группы риска» | | обучающиеся «группы риска» | Персональный | | Анализ информации кл. руководителей и учителей предметников | Директор Груздев Д.В.,  социальный педагог Марченко С.Н. | | | Протокол заседания Совета профилактики |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Классно –  обобщающий  контроль в 9 «А» классе | Определение уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам школьной программы, подготовка к ГИА | | учащиеся 9 «А» класса | Административный | | Посещение и анализ уроков, срезовые работы, тестирование, проверка дневников | Директор Д.В.Груздев,  зам. директора Верхотина В.В., по ВР Горбунова И.Ю.  соц. Педагог Марченко С.Н. | | | Совет профилактики , родительское собрание совместно с родителями |  |
| 2. Состояние преподавания физической культуры в 6-11 классах. | Изучение уровня преподавания английского языка | | Учителя  Физической культуры Терехов Н.Н., Резников А.С. | Административн/  персональный | | Посещение и анализ уроков, административные собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.  Группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам.директора |  |
| 3. Предметно – обобщающий контроль состояния преподавания предметов художественно эстетического цикла (ИЗО,искусства, МХК, музыка, технология) | Изучение деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации обучения предметов художественно –эстетического цикла) | | Учителя предметники ИЗО, искусства, музыки, технологии | Персональный, административный | | Посещение и анализ уроков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам.директора |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка дневников обучающихся 9-11 классов | Соблюдение единых требований к ведению дневников | | Обучающиеся 9-11 классов | Тематический | | Анализ дневников | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, совещание классных руководителей |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за осуществлением работы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников | Проверка выполнения намеченных в воспитательном плане школы мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой в связи с этой целью работой, определение ее результативности и эффективности. | | Классные руководители 1-11 классов | Фронтальный | | Анализ соответст-вующего раздела плана воспитатель-ной работы классных руководителей. Посещение классных часов, мероприятий, их анализ. Анкетирование школьников | Зам. директора  Горбунова И.Ю. | | | Справка, результаты диагностики, приказ, совещание при директоре |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за оформлением документации МО | Проверка правильности оформления протоколов и анализ выполнения намеченных планов работы МО | | Руководители методических объединений | Тематический | | Анализ протоколов | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Справка, заседания МО |  |
| 2.Анализ результатов проведения Недели начальных классов | Анализ работы учителей начальных классов по повышению мотивации изучения предметов в начальной школе | | Руководитель МО, учителя начальных кассов | Фронтально – обобщающий | | Анализ итогов проведения Недели | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Воронина Н.И. | | | Справка, приказ |  |
| 3.Контроль за реализацией коррекционной программы | Психолого – педагогическое сопровождение реализации коррекционной программы | | Педагог – психолог Шутова Е.П., соц. Педагог Марченко С.Н., учителя предметники, классные руководители | Тематический | | Проведение мониторинга, собеседование | Заместитель директора Никитченко Г.М., | | | Справка, совещание при директоре |  |
| ***6. Контроль за состоянием здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Использование здоровьесберегающих элементов на уроке | Изучение эффективности и системы в работе учителя по использованию элементов здоровьесберегающих технологий на уроках | | Учителя-предметники | тематический | | Посещение уроков | Директор Груздев Д.В.,  зам.директора Верхотина В.В.  Никитченко Г.М.,  Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| ***7. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение требований антитеррористической безопасности | Контроль за осуществлением пропускного режима, техника безопасности при обнаружении постороннего предмета | | действия персонала и обучающихся школы | тематический | | Проверка помещений школы на выполнение требований безопасности, соблюдение режима безопасности | Директор школы Груздев Д.В.,  преподаватель-организатор ОБЖ Андриенко С.А. | | | приказ  по школе, справка, совещание при директоре |  |
| ***8.Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий  обучающимися  11 классов | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | | Журналы 5,6-х классов | Тематический | | Анализ журналов, наблюдение | Марченко С.Н. | | | Информация к совещанию |  |
| ***II.Контроль за реализацией требований федерального государственного стандарта (ФГОС)*** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания физической культуры в 1-4 классах | Состояние  преподавания физической культуры в 1-4х классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Помазанов А.И., учитель физической культуры | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, заседание педсовета |  |
| 2.Состояние преподавания музыки в 1-4 классах | Состояние  преподавания музыки в 1-4х классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Дудинская А.П., учитель музыки, обучающиеся 1-4 классах | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, заседание педсовета |  |
| 3.Состояние преподавание музыки в 5х классах в рамках реализации ФГОС ООО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителя | | Дудинская А.П., учитель музыки, обучающиеся 5 х классов | Персональный, классно – обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 4. Состояние преподавание физической культуры в 5х классах в рамках реализации ФГОС ООО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителя, оказание методической помощи | | Резников А.С., учитель физической культуры, обучающиеся 5 х классов | Персональный, классно – обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| 5.Состояние преподавания технологии и в 5х классах | Состояние  преподавания технологии в 5х классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Кривошеева Т.Н. , Сухорончак П.А., учителя технологии обучающиеся 5 классах | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, заседание педсовета |  |
| 6.Состояние преподавания изобразительного искусства в 5х классах | Состояние  преподавания изобразительного искусства в 5х классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Кривошеева Т.Н. , учительтехнологии обучающиеся 5 классах | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, заседание педсовета |  |
| ***Март*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка состояния внешнего вида обучающихся | Анализ работы классных руководителей по соблюдению Положения о внешнем виде и форме одежды обучающихся | | Обучающиеся 5-11 кл. | Тематический, ежедневный | | Анализ работы классных руководителей | Зам. директора Горбунова И.Ю.,  социальный педагог Марченко С.Н. | | | Совещание классных руководителей, приказ |  |
| ***2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания истории и обществознания в 6-11 классах | Изучение уровня преподавания предметов | | Учителя  истории и обществознания Разуваев В.П., Горбунова И.Ю. | Административн/  персональный | | Посещение и анализ уроков,  собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, приказ, совещание при директоре |  |
| 2.Предварительная аттестация обучающихся 10,11 классов по итогам III четверти. | Анализ успеваемости обучающихся 10,11 классов, обучающихся, претендующих на медаль | | Обучающиеся 10, 11 классов | Административ  ный/ классно-обощающий | | Проверка журналов, итоги предварительной аттестации, собеседование с учителями – предметниками | Директор Д.В.Груздев,  зам.директора Верхотина В.В. | | | Справка, тематическое совещание, родительское собрание в 10,11 кл. |  |
| 3. Предметно - обобщающий контроль состояния преподавания информатики в 8-11 классах | Изучить деятельность педагога по обеспечению качественных организационно-педагогических условий | | Учитель информатики Купина О.Г. обучающиеся 8-11 классов | Персональный , административный | | Посещение и анализ уроков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам.директора |  |
| 4.Предметно – обобщающий контроль в 11 классе | Определение уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам школьной программы, подготовка к ГИА | | учащиеся 11 класса | Административный | | Посещение и анализ уроков, тестирование, проверка дневников | Директор Д.В.Груздев,  зам. директора Верхотина В.В., по ВР Горбунова И.Ю.  соц. Педагог Марченко С.Н. | | | Совет профилактики , родительское собрание совместно с родителями |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования | Соблюдение единых требований к ведению журналов | | Журналы  1-3-х классов, журналы дополнительного образования | Тематический | | Изучение журналов | Зам. директора  Горбунова И.Ю.. | | | приказ по школе |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Мониторинг занятости обучающихся в детских объединениях (2 этап) | Изучение количества детей школы, посещающих детские объединения | | Педагоги доп.образования | тематический | | Анализ выполнения расписания занятий, посещение занятий, соответствие списочного состава занимающихся по журналам доп. Образования и классным журналам. | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| ***5. Контроль за состоянием здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Мониторинг состояния физкультурно-оздоровительной работы | Анализ состояния физкультурно-оздоровительной работы в школе | | Учителя физической культуры, ритмики | Персональный | | Посещение уроков, анализ документации | Директор школы Груздев Д.В..  Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| ***6. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение техники безопасности на уроках физической культуры | Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках повышенной опасности | | Уроки физической культуры | тематический | | Журналы по технике безопасности, посещение уроков | Директор школы  Груздев Д.В. | | | Справка, приказ по школе |  |
| 2. Мониторинг профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Анализ ношение светоотражающих повязок в разрезе классов, выполнения правил дорожного движения | | Учащиеся 1-8 классов | Тематический | | наблюдение | Преподаватель-организатор ОБЖ Андриенко С.А. | | | Справка, совещание при директоре, приказ |  |
| ***II.Контроль за реализацией требований федерального государственного стандарта (ФГОС)*** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания математики в 1-4 классах | Состояние  преподавания математики в 1-4х классах.  Анализ активных  методов обучения  учащихся на уроках,  формирование УУД | | Учителя начальных классах | Тематически-  обобщающий | | Посещение  уроков,  наблюдение,  собеседование | Зам.директора  Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка, совещание при директоре, приказ |  |
| 2.Анализ готовности обучающихся 4 – х классов к переходу в среднее звено школы | Изучение форм и методов работы учителя, способствующих повышению мотивации, качества успеваемости обучающихся | | Педагоги и обучающиеся | Административный /классно-обобщающий | | Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий | Зам. директора Верхотина В.В.,  Горбунова И.Ю.,  группа мониторинга. | | | Справка,  Приказ,  совещание при директоре |  |
| 3. Состояние преподавание истории и обществознания в 5х классах в рамках реализации ФГОС ООО. | Изучить степень продуктивности педагогической деятельности учителя, оказание методической помощи | | Учителя  Истории и обществознания Разуваев В.П., Горбунова И.Ю. | Персональный, классно – обобщающий | | Посещение уроков, собеседование с учителем | Зам. директора  Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, приказ,  совещание при зам. директора |  |
| ***2. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Изучение и анализ преподавания во 2-х классах в рамках реализации ФГОС НОО. | Учителя, работающие во 2-х классах | | фронтальный | Проверка оформления планов, посещение уроков, собеседование | | Посещение уроков, собеседование с учителями | Директор школы  Груздев Д.В.  зам. директора  Никитченко Г.М., руковод. МО Воронина Н.И. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 2.Изучение и анализ выполнения программы формирования универсальных учебных действий | Учителя, работающие во 2-х классах | | фронтальный | Анализ сформированности УУД обучающихся 2 кл. | | Посещение уроков, собеседование с учителями | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Воронина Н.И. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| 3.Анализ результатов проведения недели ИЗО, музыки и технологии | Анализ работы учителей ИЗО, музыки и технологии по повышению мотивации изучения предметов художественно – эстетического цикла | | Руководитель Мо, учителя ИЗО, музыки и технологии | Фронтально – обобщающий | | Анализ итогов проведения Недели | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Кривошеева Т.Н. | | | Справка, приказ |  |
| ***Апрель*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Мониторинг посещаемости уроков учащимися | Анализ работы классных  руководителей по организации посещаемости уроков | | Журнал посещаемости 5-11-х кл. | Тематический, ежедневный | | Анализ журналов посещаемости | Социальный педагог Марченко С.Н. | | | справка, совещание классных руководителей |  |
| 2. Организация работы по профилактике неуспеваемости | Анализ причин неуспеваемости и непосещаемости школы детьми «группы риска» | | обучающиеся «группы риска» | Персональный | | Анализ информации кл. руководителей и учителей предметников | Директор Груздев Д.В.,  социальный педагог Марченко С.Н. | | | заседание Совета профилактики |  |
| ***2. Контроль за состояние преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ выполнения программ учителями – предметниками. По итогам III четверти | Соответствие уроков к/р, практических, лабораторных работ по рабочей программе учителя с фактически проведёнными | | Классные журналы, рабочие программы учителей, отчёты учителей | Персональный | | Анализ документации | Зам. директора Верхотина В.В. | | | справка |  |
| 2. Состояние преподавания православной культуры в 6-11 классах | Изучение уровня православной культуры | | Учитель православной культуры Пашкова А.В. | Административн/  персональный | | Посещение и анализ уроков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка,  приказ, совещание при зам.директора |  |
| 3. Предметно – обобщающий контроль состояния преподавания физики в 7-11 классах | Изучение деятельности педагогов по обеспечению качественных организационно-педагогических условий реализации обучения технологии | | Учителя физики Сербина Н.А., Купина О.Г. | Персональный, административный | | Посещение и анализ уроков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | Справка,  приказ, совещание при зам.директора | |  |
| 4. Третий этап мониторинга учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана в 6-11 классах  **(итоговый контроль)** | Проверка ЗУН учащихся | | Обучающиеся 6- 11 классов | Тематический | | Контрольные работы | Зам.директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М., | | Справка, педагогический совет | |  |
| 5.Анализ индивидуальной работы учителей с учащимися, имеющими 1 «3» по итогам III четверти | Изучение эффективности дополнительных занятий | | Учащиеся, имеющие 1 «3», учителя предметники | Персональный | | Посещение занятий, анализ документации(отчёты учителей, тетради с дополнительными занятиями) | Зам. директора Верхотина В.В., руководители МО | | | справка |  |
| 6. Мониторинг готовности выпускников 9, 11-х классов к сдаче ГИА, ЕГЭ | Проверить готовность учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА, ЕГЭ | | Учащиеся 9,  11-х классов | Тематический | | Репетиционные тестирования (ГИА, ЕГЭ)  ***на каникулах*** | Зам. директора  Верхотина В.В. | | | Справка, педсовет |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Классные журналы | Анализ работы предметников по выполнению требований к ведению кл. журналов | | Классные журналы | фронтальный | | Анализ журналов | Зам. директора Верхотина В.В. | | | приказ по школе |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа с родителями по профилактике правонарушений | Проверка посещаемости родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете | | Классные руководители 5-11 классов | Тематический | | Анализ воспита-тельного плана и дневников кл. руководителей | Социальный педагог Марченко С.Н., зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Собеседование |  |
| 2. Посещение клас-  сных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по воспитанию толерантного поведения | Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек | | Классные руководители 5-8 классов | Персональный | | Посещение классных часов. Ознакомление с соответствующей графой в воспитательном плане класса | Социальный педагог Марченко С.Н., зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка,  совещание при зам.директора |  |
| 3. Мониторинг удовлетворённости качеством воспитательного процесса учащихся и родителей (2 этап) | Изучение уровня удовлетворённости качеством воспитательного процесса родителей и обучающихся. | | Классные руководители 1-11 клаасов | Фронтальный | | Анкетирование родителей и обучающихся | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль и подведение итогов работы учителей по руководству исследовательской деятельностью учащихся | Анализ итогов работы педагогов по руководству исследовательской деятельностью учащихся основного и старшего звена | | Руководители секций НОУ | тематический | | Проведение итоговой конференции НОУ« Третье измерение», | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Справка, приказ, составление сборника исследовательских работ учащихся |  |
| 2. Анализ анкетирования обучающихся по выбору учебных и элективных курсов | Проведение анкетирования с целью выбора учебных и элективных курсов. | | Обучающиеся 5-11 классов | Административный | | Анкетирование. | Зам. директора Верхотина В.В.. | | | Справка |  |
| 3. Анализ анкетирования обучающихся по выбору профиля | Проведение анкетирования с целью определения профиля на следующий учебный год | | Обучающиеся 9х классов | Административный | | Анкетирование. | Зам. директора Верхотина В.В.. | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 4.Анализ результатов проведения Недели математики, физики и космонавтики, информатики и ИКТ | Анализ работы учителей математики, физики и космонавтики, информатики и ИКТ по повышению мотивации изучения предметов художественно – эстетического цикла | | Руководитель МО, математики, физики и космонавтики, информатики и ИКТ | Фронтально - обобщающий | | Анализ итогов проведения Недели | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Топчиёва А.М. | | | Справка, приказ  Совещание при зам. директора |  |
| ***6. Контроль за работой по подготовке к экзаменам*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ экзаменационного материала для проведению промежуточной аттестации обучающихся | Качество подготовки экзаменационного материала | | Экзаменационный материал | Итоговый | | Анализ экзаменационных материалов | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Методический совет  Справка для педсовета |  |
| ***7. Контроль за состоянием здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние проведения оздоровительных мероприятий на свежем воздухе | Контроль за проведением утренней зарядки на свежем воздухе, динамической паузы в 1-х кл., прогулок в режиме работы групп по уходу и присмотру за детьми, уроков физической культуры | | Двигательные режимные моменты | тематический | | Посещение оздоровительных мероприятий | Директор школы Груздев Д.В.  Зам. директора Горбунова И.Ю., Никитченко Г.М. | | | Справка, совещание |  |
| ***8. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние работы по охране труда | Контроль за проведением недели охраны труда в школе | | Неделя охраны труда | тематический | | Анализ проводимых мероприятий | Директор школы Груздев Д.В., зам. директора Верхотина В.В., по АХР Сухорончак П.А. | | | Совещание при директоре, приказ |  |
| 2. Выполнение требований пожарной безопасности | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в школе, при подготовке к летнему оздоровительной лагерю | | Помещения и кабинеты школы, наглядность, информационные стенды,  действия персонала и обучающихся школы | тематический | | Проверка помещений школы на выполнение требований пожарной безопасности, соблюдение режима противопожарной безопасности | Директор школы Груздев Д.В.,  зам. директора по АХР Сухорончак П.А. | | | приказ  совещание при директоре |  |
| ***II. 1.Контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта*** (ФГОС НОО, ООО) | | | | | | | | | | | |
| ***1.Контроль за воспитательной работой.*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Отработка механизма  учета индивидуальных  достижений  обучающихся в  основной школе  (ученическое портфолио 5 класс) | Оценка состояния  работы по  совершенствованию  механизма учёта  индивидуальных  достижений  обучающихся; | | Ученическое  портфолио  обучающихся  5х классов | фронтальный | | Анализ  портфолио,  собеседование | Заместитель  директора Горбунова И.Ю. | | | Справка  Информация к совещанию |  |
| 2. Анализ работы родительского всеобуча по ФГОС ООО | Изучение эффективности работы по повышению уровня компетентности родителей по ФГОС ООО | | Кл. руководители 5 кл. | Административный | | Анализ намеченных мероприятий в планах воспитательной работы с фактически проведенными (протоколы родит. собраний) | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, |  |
| ***2. Контроль за состояние преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за формированием предметных результатов УУД обучающихся 1-4, 5 классов (ФГОС НОО , ФГОС ООО)**  Третий этап мониторинга учебных достижений обучающихся по всем предметам учебного плана в 1-4, 5х классах.  **(итоговый контроль)** | | Проверить уровень сформированности УУД обучающихся по всем предметам учебного плана | Обучающиеся 1-4, 5 классах. | Тематический | Контрольные работы | | Зам.директора Верхотина В.В., Руководители МО | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 2. Состояние преподавания ОРКСЭ в 4х классах, ОДНКНР в 5х классах | | Изучение уровня преподавания и усвоения знаний | Обучающиеся 4,5х классов, Пашкова А.В., учитель православной культуры | Административн/  персональный | Посещение и анализ уроков, собеседование | | Зам. директора Верхотина В.В.,  группа мониторинга | | | Справка,  приказ, совещание при зам.директора |  |
| 3. Состояние преподавания технологии, ИЗО в 1-4 классах | | Изучение уровня преподавания, сформированность УУД обучающихся технологии, ИЗО. | Учителя начальных классов, обучающиеся | Административный, персональный | Посещение уро-ков, срезовые работы | | Директор школы Груздев Д.В.,  зам. директора Верхотина В.В.,  гр. мониторинга | | | Справка, совещание при зам. директора |  |
| 4.Мониторинг техники чтения 2-4 классы | | Выявить уровень обученности чтению учащихся на конец учебного года | Обучающиеся 2-4 классов | Тематический | Тексты | | Зам директора Никитченко Г.М.,  руководитель МО Воронина Н.И., учителя начальных классов | | | Справка,  протокол заседания МО |  |
| ***Май*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Посещаемость уроков учащимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | | Журнал посещаемости 5-11-х кл. | Тематический, ежедневный | | Анализ журналов посещаемости | Социальный педагог Марченко С.Н. | | | Справка, совещание классных руководителей |  |
| ***1. Контроль за состояние преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания ОБЖ в 6-11 классах | Изучение уровня преподавания и усвоения знаний | | Учитель ОБЖ Андриенко С.А. | Административный, персональный | | Посещение уро-ков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В.,  гр. мониторинга | | Справка, приказ, совещание при зам. директора | |  |
| 2. Мониторинг качества знаний обучающихся на дому, выполнение учебных программ | Изучить эффективность обучения на дому , проверить выполнение учебных программ | | Обучающиеся на дому | Персональный /административный | | Посещение и анализ уроков, четвертных оценок, | Зам. директора Верхотина В.В., | | Справка, приказ | |  |
| 3. Состояние преподавания учебных и элективных курсов в 8х,9х,10х классах | Изучение уровня преподавания и усвоения знаний | | Учителя  , ведущие у чебные курсы в 8 х классах | Персональный, административный | | Посещение и анализ уроков, собеседование | Зам. директора Верхотина В.В., | | Справка, совещание при зам.директора | |  |
| 4. Анализ результатов промежуточной аттестация обучающихся 6 - 10 классов | Соответствие ЗУН обучающихся программным требованиям | | Учителя – предметники, классные руководители | Фронтальный | | Контрольные работы | Зам. директора Верхотина В.В.,  руководители МО | | Справка, приказ | |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Дневники обучающихся 5-7 классов | Проверка дневников обучающихся 5-7 классов | | Кл. руководители 5-7 кл. | фронтальный | | Дневники ученика в 5-7кл. | Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, МО классных руководителей |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 2.Тестирование учащихся 3-10 классов на определение изменений, произошедших в личности школьника в течение учебного года | Анализ изменений, произошедших в личности школьника в течение учебного года | | Обучающиеся 3-10 классов, портфолио 4-11 кл, портфель достижений 1-3 кл. | Фронтальный | | Тестирование обучающихся, изучение портфеля достижений | Заместитель директора по ВР Горбунова И.Ю. соц. педагог, психолог, классные руководители | | | Справка, Совещание классных руководителей |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 3 1. Методич. работа по составлению рабочих программ на 2016 – 2017 учебный год | Консультационная работа по составлению рабочих программ | | Рабочие программы учителей - предметников | Административный | | Собеседование | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Совещание при  зам. директоре |  |
| 2. Анализ работы учителей с одаренными детьми | Итоги проведения предметных недель за учебный год, количество активно проявивших себя школьников | | Учителя-предметники, обуч. 1-11 кл. | фронтальный | | Приказы об итогах проведения предметных недель | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Справка, педсовет |  |
| 3.Анализ результатов проведения Недели физической культуры и ОБЖ | Анализ работы учителей физической культуры и ОБЖ по повышению мотивации изучения предметов | | Руководитель МО, математики, физики и космонавтики, информатики и ИКТ | Фронтально - обобщающий | | Анализ итогов проведения Недели | Зам. директора Никитченко Г.М., руковод. МО Резников А.С. | | | Справка, приказ  Совещание при зам. директора |  |
| ***6. Контроль за предпрофильной и профильной подготовкой*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ профильного обучения в11 классе, предпрофильной подготовки 9х классах. | Анализ выполнения плана профильной подготовки, результаты успеваемости | | Учителя-предметники, обучающиеся профильного 11 класса | персональный | | Анализ плана, качество знаний и успеваемости | Зам. директора Верхотина В.В. | | | Справка, совещание при директоре |  |
| ***7. Контроль за состоянием здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ выполнения норм ГТО | Оценка состояния здоровья школьников, выполнение норм ГТО | | Обучающиеся 1- 11 классов | фронтальный | | Диагностика здоровья | Директор школы  Груздев Д.В.  Зам. директора Горбунова И.Ю. | | | Справка, педсовет |  |
| 2.Итоговый мониторинг организации питания | Анализ работы школьной столовой | | Документация | Фронтальный | | Собеседование с фельдшером школы, работниками столовой | Социальный педагог Марченко С.Н. | | | Педсовет,  справка |  |
| ***II. 1.Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований федерального образовательного стандарта***(ФГОС) | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль за преподаванием  предметов учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС ООО в 5х классах.  во II полугодии  2015-2016 уч.года | Оценка состояния  преподавания предметов учебного плана в 5х классах в соответствии с  ФГОС ООО | | Результаты  реализации ФГОС  ООО | обобщающий | | Анализ, изучение  документации,  собеседование,  анкетирование | Зам. директора  Верхотина В.В.,  Никитченко Г.М.,  Руководители  МО  . | | | Справка, педсовет |  |
| 2. .Проведение итоговой диагностики в 1-4-х классах в рамках реализации ФГОС НОО | Определение  интеллектуального и психологического  уровня в процессе  обучения по ФГОС  НОО. | | Обучающиеся  1-4-х классов | тематический | | Анкетирование,  анализ. | Заместитель  директора  Никитченко Г.М..,  Психолог Шутова Е.П. | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| 3. Контроль за формированием метапредметных результатов УУД обучающихся 1-4х классов | Оценка результатов комплексной проверочной работы на межпредметной основе обучающихся 1-4х классов | | Обучающиеся 1-4 классах. | Тематический | | Комплексная проверочная работа на межпредметной основе | Зам.директора Никитченко Г.М. | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 4.Проведение итоговой диагностики в 5-х классах в рамках реализации ФГОС ООО | Определение  интеллектуального и психологического  уровня в процессе  обучения по ФГОС  ООО. | | Обучающиеся  5-х классов | тематический | | Анкетирование,  анализ. | Заместитель  директора  Верхотина В.В.,  Психолог Шутова Е.П. | | | Справка,  совещание при зам. директора |  |
| 5. Контроль за формированием метапредметных результатов УУД обучающихся 5х классов | Оценка результатов комплексной проверочной работы на межпредметной основе обучающихся 5х классов | | Обучающиеся 5 классах. | Тематический | | Комплексная проверочная работа на межпредметной основе | Зам.директора Верхотина В.В. | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 6. Промежуточная аттестация обучающихся 5 классов | Оценке достижения  планируемых  результатов обучающихся  5классов | | Итоговая работа для обучающихся 5класса по предметам | Тематически-  обобщающий | | Анализ,  наблюдение,  анкетирование | Заместители  директора | | | Приказы  совещание при  директоре школы |  |
| 7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов | Соответствие знаний обучающихся программным требованиям | | Учителя – предметники, классные руководители | Фронтальный | | Контрольные работы | Зам. директора Верхотина В.В.,  руководители МО | | | Справка, приказ, педсовет. |  |
| ***Июнь*** | | | | | | | | | | | |
| ***I.Контроль за выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта* (ФКГОС)** | | | | | | | | | | | |
| ***1. Контроль за выполнением всеобуча*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной и средней школы | Анализ уровня обученности обучающихся 9 и 11 классов | | Результаты итоговой аттестации 9 и 11-х классов | Итоговый | | Анализ протоколов | Директор школы Груздев Д.В.,  зам. директора Верхотина В.В. | | | приказ, педсовет |  |
| ***2. Контроль за состояние преподавания учебных предметов*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ индивидуальной работы учителей с учащимися, имеющими 1 «3» по итогам учебного года. | Изучение эффективности дополнительных занятий | | Учащиеся, имеющие 1 «3», учителя предметники | Персональный | | Анализ документации (отчёты учителей, журналы, тетради с дополнительными занятиями) | Зам.директора Верхотина В.В., группа мониторинга | | | Справка, педсовет |  |
| ***3. Контроль за ведением школьной документации*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за оформлением аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | | Аттестаты и журналы выдачи аттестатов | Итоговый | | Проверка аттестатов и журналов выдачи аттестатов | Директор школы Груздев Д.В.., зам. директора Верхотина В.В. | | | Совещание при директоре |  |
| 2. Анализ выполнения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования за учебный год. | Соответствие требованиям, выполнение практической части | | Тетради по лабораторным и практическим работам обучающихся, рабочие программы учителей | Персональный | | Отчёты учителей-предметников о выполнении теоретической и практической части учебных программ обучающимися | Зам. директора Верхотина В.В., руководители МО | | | Справка, педсовет |  |
| 3. Классные журналы | Соблюдение единых требований в ведении журналов | | Журналы  1-11-х классов | Административный | | Анализ журналов | Зам. директора Верхотина В.В., Никитченко Г.М. | | | Справка, приказ |  |
| 4. Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | | Личные дела учащихся  1 - 11-х классов | Административный | | Анализ личных дел | Зам. директор Верхотина В.В., Никитченко Г.М.,  Горбунова И.Ю. | | | Справка, приказ |  |
| ***4. Контроль за состоянием воспитательной работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Контроль за организацией летнего отдыха обучающихся | Оценка работы школьного оздоровительного лагеря | | Ст.вожатая, воспитатели | Фронтальный | | Проверка воспитательной работы в летнем оздоровительном лагере | Зам. директора по ВР Горбунова И.Ю.,  начальник шк. лагеря | | | Справка |  |
| 2.Анализ реализации плана воспитательной работы школы | Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы; работа с родителями | | Кл. руководители обучающиеся | Фронтальный | | Проверка документации классных руководителей;  Анкетирование;  Социометрия;  Обследование психолога | Заместитель директора по ВР Горбунова И.Ю. соц. педагог, психолог | | | Справка,  педагогический совет |  |
| 3. Анализ работы по дополнительному образованию детей, внеурочной деятельности | Анализ выполнение программы дополнительного образования, внеурочной деятельности (в разрезе каждого детского объединения) | | Педагоги допол. образования, тьюторы внеурочной деятельности | тематический | | Отчеты педагогов доп.образования | Зам. директора по ВР Горбунова И.Ю. | | | Справка, педагогический совет |  |
| ***5. Контроль за состоянием методической работы*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ методической работы школы, задачи на новый учебный год | Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы | | Работа МО, МС | Тематический | | Анализ плана, разработка нового | Зам. директора Никитченко Г.М. | | | Заседание МС, педагогический совет (август) |  |
| 2. Реализация образовательной программы ФГОС НОО, ООО(5 класс) | Анализ реализации учебных программ ФГОС НОО в 1-4 кл.,5 кл. | | Учителя нач. школы 1-4 кл, учителя, работающие в 5х классах |  | | Анализ документации, отчетов, | Зам. директора Никитченко Г.М., Верхотина В.В. | | | педагогический совет (август) |  |
| 3. Анализ выполнения плана ВШК за II полугодие | Контроль за выполнением плана | | План ВШК | Фронтальный | | Анализ выполнения плана ВШК в % | Зам. директора Верхотина В.В. Никитченко Г.М., Горбунова И.Ю. | | | педагогический совет (август) |  |
| ***6. Контроль за состоянием здоровья учащихся*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся во время работы летнего школьного оздоровительного лагеря | Контроль за выполнением условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | | Летний школьный лагерь | Фронтальный | | Анализ плана работы лагеря, воспитателей на отрядах, педагогов доп. образования | Зам. директора по ВР Горбунова И.Ю., начальник школьного лагеря | | | Справка, приказ по школе |  |
| ***7. Контроль за соблюдением техники безопасности, охраны труда*** | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение требований безопасности во время работы летнего школьного оздоровительного лагеря. | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности во ремы работы летнего школьного оздоровительного лагеря | | Помещения и кабинеты школьного лагеря, наглядность, информационные стенды,  действия персонала и обучающихся школы | тематический | | Проверка помещений школьного лагеря на выполнение требований пожарной безопасности, соблюдение режима противопожарной безопасности | Директор школы Груздев Д.В.,  нач. школьного лагеря | | | приказ  справка, совещание при директоре |  |
| ***II.1. Выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта*** | | | | | | | | | | | |
| 1.Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО в 2015/2016 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2015/2016 учебном году | фронтальный | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Зам.директора Никитченко Г.М.,  Верхотина В.В. | | | Справка, педсовет |  |
| 2.Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО в 5х классах. | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015/2016 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015/2016 учебном году | фронтальный | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Зам.директора Никитченко Г.М.,  Верхотина В.В. | | | Справка, педсовет |  |