

План работы по реализации ФГОС ООО.

Задачи:

1. Введение и реализация ФГОС ООО в 5 - 7 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017 -2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы: «Повышение качества знаний обучающихся через повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации ФГОС»;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО учителей - предметников школы: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Руководитель МО	план работы школы и МО учителей – предметников на 2017 -2018 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального , регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком МКУ «Управление образования Шебекинского района»	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в школе: - задачи на 2017 -2018 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5 - 7 -х классах школы	Август Январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов		Заместитель	Анализ результатов мониторинга, разработка

	освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 - 7-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5 - 7 -х классах.	Октябрь Январь Май	директора Верхотина В.В.	предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018 - 2019 учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора Горбунова И.Ю.	утвержденное расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора АХЧ Сухорончак П.А.	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2018 -2019 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора Никитченко Г.М.	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2018- 2019 учебный год
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор Груздев Д.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в отношении 5 - 7-х классов	Май-июнь	Директор Груздев Д.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	администрация	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5 - 7-х классов	До 3 сентября	Библиотекарь Шаповалова Т.В., учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок 2016 - 2017 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХЧ Сухорончак П.А., библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка

	методической литературы.			
3.4.	Подготовка к 2018- 2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП школы ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2019 год	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор Груздев Д.В.	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора Верхотина В.В.	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Заместитель директора Никитченко Г.М.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор Груздев Д.В.	Тарификация на 2018 - 2019 уч. год
4.5.	Работа по организации дистанционного обучения педагогических работников школы	В течение учебного года	Директор Груздев Д.В.	План-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия	По плану постоянно	Руководители МО учителей -	анализ проблем, вынесенных на

	учителей - предметников по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	действующего семинара	предметников	обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ Верхотин Д.Г.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5 -х классах: - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5 - 7 -х классах; - итоги обучения по ФГОС ООО.	октябрь декабрь март май Апрель-май	Заместитель директора Верхотина В.В., классные руководители 5 - 7 –х классов	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Заместители директора, учителя 5 –х классов	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	По графику работы кабинета	Библиотекарь Шаповалова Т.В., зав. кабинетом информатики Верхотин Д.Г.	Журнал посещений
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок в основной школе с позиций формирования	Раз в четверть	заместитель директора Никитченко Г.М.	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки

	УУД».			
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений учащихся 5 - 7 - х на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Руководители МО учителей - предметников	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 - 7 - х классах; - посещение занятий в 5 - 7 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора Горбунова И.Ю., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместитель директора Горбунова И.Ю., учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета