

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шебекино Белгородской области»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области» (далее МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино», доверия граждан к работникам МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино».

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к образованию в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности лиц, работающих в МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино», их самоконтроля.

#### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино». Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино».
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Белгородской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино».

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино», его руководителя, заместителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Директор и заместители директора МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино» должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи в неустановленных для этого помещениях;
- использования мобильного телефона во время осуществления учебно-воспитательного процесса, служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;
- курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино».

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

33. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность работников за нарушение Кодекса**

4.1. За нарушение положений Кодекса каждый работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных наказаний.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом по МБОУ «СОШ №3 г.Шебекино».

Принят на заседании педагогического совета Утверждаю:  
(протокол от 02.06.2014г. №07

Директор школы Д.Груздев  
(приказ от 11.08.2014г. №244)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов педагогического работника**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шебекино Белгородской области»**

1. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника Школы (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока или внеклассного мероприятия;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников; -учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся; -учитель нарушает установленные в Школе запреты.

4. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать кодексу этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области».

5. Педагогический работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

6. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

Принят на заседании педагогического совета Утверждаю:  
(протокол от 02.06.2014г. №07

Директор школы Д.Груздев  
(приказ от 11.08.2014г. №243)

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шебекино Белгородской области»**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области» (далее - Школы) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и административно-хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Школы могут передавать другим лицам или принимать от имени Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

-быть прямо связаны с уставными целями деятельности Школы (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, кодексу этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области» и другим внутренним документам Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Школы или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на объективность их деятельности, на принимаемые Школой решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Школы и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Школы, её сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Школа должен предварительно удостовериться, что предоставляемая ей помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных действий.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шебекино Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

от 11.08.2014 г.

№ 244

***Об утверждении Положения о конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48), с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области».
2. Делопроизводителю Грибань Татьяне Дмитриевне довести до сведения педагогических работников под роспись Положение о конфликте интереса педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области» в срок до 20 августа 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Д. Груздев**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шебекино Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**от 11.08.2014г.**

**№ 243**

***Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства***

В целях реализации антикоррупционной политики сотрудниками школы на территории образовательного учреждения и за его пределами

**Приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 11 августа 2014 года Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области».
2. Делопроизводителю Грибань Татьяне Дмитриевне довести до сведения всех сотрудников школы под роспись Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области» в срок до 20 августа 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Д. Груздев**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шебекино Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**от 03.06.2014г.**

**№ 211**

***О назначении ответственного лица за противодействие коррупции в сфере образования***

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в сфере образования заместителя директора Верхотину Валентину Васильевну.
2. Верхотиной Валентине Васильевне спланировать различные формы работы с сотрудниками школы с целью формирования антикоррупционной нравственно-правовой культуры.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Д. Груздев**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

от 11.08.2014г.

№ 243/1

***Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области»***

В целях создания корпоративной культуры в школе, повышения статуса образовательного учреждения и педагогических работников, формирования положительного имиджа школы, на основании приказа по школе от 24.07.2014г. № 230 «Об усилении мер по противодействию коррупции»

**Приказываю:**

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области».
2. Делопроизводителю Грибань Татьяне Дмитриевне довести до сведения работников школы данный кодекс.
3. Всем работникам школы строго соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Д. Груздев**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Шебекино Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**от 11.08.2014г.**

**№ 243/1**

***Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области»***

В целях создания корпоративной культуры в школе, повышения статуса образовательного учреждения и педагогических работников, формирования положительного имиджа школы, на основании приказа по школе от 24.07.2014г. № 230 «Об усилении мер по противодействию коррупции»

**Приказываю:**

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области».
2. Делопроизводителю Грибань Татьяне Дмитриевне довести до сведения работников школы данный кодекс.
3. Всем работникам школы строго соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Д. Груздев**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4 г.Шебекино Белгородской  
области»**